

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA HORIA
CONSILIUL LOCAL HORIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea Strategiei Anuale de Achizitii Publice si a Programului Anual de Achizitii
Publice pentru anul 2026

Consiliul local al comunei Horia, județul Neamț;

Avand in vedere:

- Referatul de aprobare semnat de catre initiatorul proiectului – domnul primar Baciș Ioan-Cristian, inregistrat sub nr. 10479 din 30.10.2025 si
- Raportul de specialitate inregistrat sub nr. 10516 din 31.10.2025.
- Văzând raportul comisiei de specialitate 1 a Consiliului Local Horia
- Anunt dezbateri publice nr. 10887 din 11.11.2025.

In conformitate cu prevederile:

- Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice si a Hotararii Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achizitie publica/acordului – cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice;
- Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica;
- Legea nr. 24/2000 privind normele de tehnica legislative pentru elaborarea actelor normative;
- Hotararea de Guvern nr. 395/2006 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de achizitie publice/ acord-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice art. 11 alin (2)
- Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare a prevederilor art. 129, alin. 1, alin. 14 si art. 139 alin. (1), alin 3), lit. „i,,.
- Avizul comisiei de specialitate nr. 1, precum si avizul de legalitate al secretarului general al localitatii.

In temeiul prevederilor art. 196, alin. (1) , lit. „a,, din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 – privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

HOTARASTE:

Art. 1 – Se propune spre aprobare Strategia Anuala de Achizitii Publice pentru anul 2026 care face parte integranta din prezentul Proiect de hotarare.

Art. 2 - Se propune spre aprobare Programul Anual de Achizitii Publice pentru anul 2026, prevazut in Anexa nr.1 care face parte integranta din prezentul Proiect de hotarare.

Art. 3 - (1) Dupa aprobarea bugetului local al comunei Horia pe anul 2026, Consiliul local are obligatia de a definitiva Programul Anual al Achizitiilor Publice in functie de fondurile aprobate si de posibilitatile de atragere a altor fonduri.

(2) Autoritatea Contractanta, Comuna Horia, prin hotararea consiliului local, cu avizul compartimentului financiar-contabil si cu avizul de specialitate al primarului, are dreptul de a opera modificari sau completari ulterioare in Programul stabilit potrivit art. 2.

Art. 4 – In vederea materializarii obiectivelor stabilite prin programul mentionat la art. 2, se autorizeaza primarul comunei in a intreprinde demersurile necesare pe langa autoritatile indrituite, in scopul implementarii obiectivelor stabilite prin prezentul program, precum si in a emite orice acord, aviz sau autorizatie prevazuta de lege, ca atributii ale Consiliului Local.

Art. 5 – Prevederile prezentei hotarari vor fi aduse la indeplinire de catre d-l ing. Baci Ioan-Cristian, primar al comunei Horia, prin intermediul aparatului de specialitate.

Art.6. - (1) Prezenta Hotărâre va fi comunicat, prin grija secretarului general al comunei, in termenul prevăzut de lege, domnului primar, compartimentului financiar - contabil, compartimentului achizitii publice si Instituției Prefectului – Județului Neamț pentru efectuarea controlului de legalitate, iar un exemplar se aduce la cunoștință publică;

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin publicare pe adresa de internet a instituției – www.primariahoriameamt.ro

Nr. 108

Din 30.12.2025

BIC/BIC Ex. 5 ds. I



Strategia anuală de achiziții publice pentru anul 2026 în cadrul primăriei Comuna Horia

1. Noțiuni introductive

Legislația incidentă:

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial nr. 390 din 23 mai 2016, cu modificările și completările ulterioare (Legea nr. 98/2016);
- Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, publicată în Monitorul Oficial al României nr. 423 din 6 iunie 2016, cu modificările și completările ulterioare (H.G. nr. 395/2016);
- Ordinul ANAP nr. 281/2016 din 22 iunie 2016 privind stabilirea formularelor standard ale Programului anual al achizițiilor publice și Programului anual al achizițiilor sectoriale (Ordinul ANAP nr. 281/2016).

Obligativitatea întocmirii și punerii în practică a Strategiei de achiziții publice în cadrul autorităților contractante este prevăzută de prevederile art. 11, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru din Legea nr. 98/2016.

Comuna Horia, în calitate de autoritate contractantă, a elaborat prezenta Strategie Anuală de Achiziție Publică (SAAP), care cuprinde totalitatea proceselor de achiziție publică planificate a fi lansate pe parcursul anului bugetar 2026, astfel încât să fie îndeplinite obiectivele asumate de către aceasta din punct de vedere organizatoric, financiar, legal și competitiv.

Pentru întocmirea prezentei strategii Autoritatea Contractantă a utilizat ca informații pentru elaborarea strategiei anuale de achiziții publice următoarele elemente estimative:

- nevoile identificate la nivel de autoritate contractantă ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție, așa cum rezultă acestea din solicitările transmise de toate compartimentele din cadrul autorității contractante;
- valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi;
- capacitatea profesională existentă la nivel de autoritate contractantă pentru derularea unui proces care să asigure beneficiile anticipate;
- resursele existente la nivel de Autoritatea Contractantă și, după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, care pot fi alocate derulării proceselor de achiziții publice.

La strategia anuală de achiziție publică, **Comuna Horia** a elaborat și anexat Programul Anual al Achizițiilor Publice (PAAP), ca instrument managerial utilizat pentru planificarea și monitorizarea portofoliului de procese de achiziții la nivelul instituției.

2. Obiective de realizat prin implementarea Strategiei anuale de achiziții publice 2026

Au fost stabilite obiectivele necesare pentru gestionarea procedurilor de achiziții pentru anul 2026, ca rezultat al planificării portofoliului de achiziții publice.

Acest lucru s-a realizat cu luarea în considerare a modalităților de achiziție pentru procesele incluse în portofoliul de achiziții (proceduri de achiziție și achiziții directe), luându-se în calcul informațiile obținute prin intermediul analizei și cercetării de piață, a analizei riscurilor și a analizei factorilor interesați.

2.1. Obiectiv general

Obiectivul general al Strategiei anuale de achiziții publice urmărește ca desfășurarea procedurilor de achiziție publică la nivelul instituției să respecte prevederile cadrului legal și să asigure o utilizare cât mai eficientă a fondurilor publice.

2.2. Obiectiv specifice

1. Creșterea transparenței proceselor de achiziții publice de produse, servicii și lucrări derulate de către Autoritatea Contractantă;
2. Creșterea eficienței proceselor de achiziție publică, respectiv asigurarea necesarului de produse/servicii/lucrări de calitate, la cele mai bune costuri/prețuri/tarife de achiziție, în condiții de legalitate;
3. Planificarea și organizarea adecvată a proceselor de achiziție publică în vederea prevenirii apariției de întârzieri în asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări pentru desfășurarea corespunzătoare a activităților de educație, cercetare și administrative ale autorității contractante;
4. Utilizarea eficientă a resurselor profesionale și financiare ale autorității contractante pentru asigurarea necesarului de produse, servicii și lucrări în anul 2026.

3. Date de intrare utilizate în elaborarea Strategiei Anuale de Achiziție Publică și a Programului Anual al Achizițiilor Publice

Strategia Anuală de Achiziții Publice a fost realizată cu respectarea prevederilor art. 11, alin. (6) din H.G. nr. 395/2016, respectiv prin luarea în considerare a următoarelor elemente:

a) nevoile identificate la nivelul autorității contractante ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul acesteia, așa cum au fost acestea prevăzute în bugetul aprobat pentru anul 2026;

Definirea obiectului achiziției/acordului cadru/contractului și corespondența cu codul CPV – în conformitate cu prevederile art. 16, alin. 2) din H.G. nr. 395/2016.

Obiectul achiziției/contractului poate fi un produs, un serviciu sau o lucrare, așa cum sunt acestea definite la art. 3, alin. (1), lit. m), n) și o) din Legea nr. 98/2016.

În definirea obiectului achiziției au fost considerate următoarele elemente: natura produsului/ serviciului/ lucrării, destinația, modul de utilizare, necesitatea pe care o satisface; în cazul achizițiilor mixte s-a avut în vedere și prevederile art. 34-35 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea obiectului principal al achiziției.

Pentru a asigura corespondența obiectului achiziției cu codurile CPV a fost utilizat Nomenclatorul CPV Rev 2.

b) valoarea estimată a achiziției corespunzătoare fiecărei nevoi determinată prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016 și art. 16-17 din HG nr. 395/2016, precum și a Ordinelor/ Instrucțiunilor/ Ghidurilor ANAP;

Valoarea estimată a achiziției acordului cadru/ contractului s-a determinat pornind de la informațiile cuprinse în Referatele de necesitate, pe baza prețului/ tarifului unitar/ total estimat, exprimat în lei fără T.V.A., prin aplicarea prevederilor art. 9-25 din Legea nr. 98/2016, ale art. 16-17 din H.G. nr. 395/2016 precum și Ordine/ Ghiduri/Notificări/ Instrucțiuni ANAP relevante.

Estimarea valorilor s-a realizat pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii precedenți)/ cercetări de piață/ studii de piață.

Procedura de atribuire care va fi utilizată – se va stabili prin raportare la obiectul achiziției, valoarea estimată și aplicarea pragurilor valorice reglementate la art. 7 din Legea nr. 98/2016.

Achiziția serviciilor sociale și altor servicii specifice cuprinse în Anexa 2 se vor realiza în conformitate cu prevederile legale.

Pentru achizițiile de produse, servicii și lucrări a căror valoare estimată se situează sub pragul valoric prevăzut la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, va fi utilizată achiziția directă din catalogul SEAP, achizițiile directe fiind cuprinse în Anexa la PAAP 2026.

Gradul de prioritate/ prioritizarea achizițiilor s-a realizat pornind de la informațiile furnizate în Referatele de necesitate, întocmite de către structurile interne ale instituției, cu privire la data/ perioada când este necesară furnizarea produselor/ prestarea serviciilor/ execuția lucrărilor, precum și prin raportarea la complexitatea procedurii, durata estimată pentru achiziție, organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție, resursele profesionale existente și necesare.

Stabilirea datei de inițiere și a datei de finalizare – data estimată pentru începerea procedurii va fi definită ținând cont de prioritizarea achizițiilor cuprinse în PAAP 2026, disponibilitatea resurselor financiare și a resurselor profesionale necesare pentru derularea procedurii. Data estimată pentru finalizarea procedurii va fi determinată de durata estimată pentru derularea fiecărei proceduri, resurse profesionale și de necesitatea asigurării produselor/ serviciilor/ lucrărilor, în termen; în toate situațiile se va avea în vedere respectarea termenelor minime prevăzute de legislația în materia achizițiilor publice pentru derularea procedurii și atribuirea acordului cadru/ contractului și incidenta riscurilor identificate la nivelul autorității contractante de natură să influențeze perioada de organizare a procedurilor de achiziție publică.

Definirea surselor de finanțare – sursele de finanțare sunt constituite din bugetul de venituri și cheltuieli al autorității contractante (bugetul de stat, fonduri nerambursabile, alte surse).

Stabilirea responsabilităților privind derularea achiziției – responsabili achiziției sunt desemnați din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice de la nivelul instituției, iar responsabili/ personalul tehnic de specialitate sunt desemnați din cadrul compartimentelor de resort care au solicitat achiziția, sau în cazuri excepționale experți cooptați în cadrul procedurii de achiziție, de pe piața liberă.

De asemenea, conform dispozițiilor legale, se va proceda semestrial la publicarea în SEAP a extraselor din Programul Anual al Achizițiilor Publice pentru anul 2025, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. 1 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, respectiv contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016.

Publicarea se va realiza în termen de 5 zile lucrătoare de la data modificărilor.

c) resursele existente la nivelul Compartimentul Achiziții Publice și al celorlalte structuri organizatorice, și după caz, necesarul de resurse suplimentare externe, inclusiv servicii auxiliare achiziției, care pot fi alocate pentru derularea proceselor de achiziție publică, precum și resursele financiare prevăzute în bugetul aprobat, alocate pentru satisfacerea necesităților identificate în anul 2026.

4. Capacitatea profesională a autorității contractante de a realiza achizițiile publice de produse, servicii și lucrări planificate pentru anul 2026

4.1. Evaluarea capacității profesionale existente și evaluarea necesarului de resurse

La nivelul autorității contractante resursele umane alocate derulării achizițiilor publice sunt constituite din personalul din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice, care are stabilite, conform regulamentului de organizare internă, precum și prin fișa postului, atribuții și responsabilități privind realizarea procesului de achiziții publică.

Compartimentul îndeplinește atribuțiile de specialitate în domeniul achizițiilor publice prevăzute la art. 2, alin (1) și (3) din H.G. nr. 395/ 2016.

Astfel, în aplicarea prevederilor art. 2, alin. (3) din HG nr. 395/2016, Autoritatea Contractantă, prin compartimentul intern specializat în domeniul achizițiilor publice, are următoarele atribuții principale:

- întreprinde demersurile necesare pentru înregistrarea/ reînnoirea/ recuperarea înregistrării autorității contractante în SEAP sau recuperarea certificatului digital, dacă este cazul;

- elaborează și, după caz, actualizează, pe baza necesităților transmise de celelalte compartimente ale autorității contractante, programul anual al achizițiilor publice și, dacă este cazul, strategia anuală de achiziții;
- elaborează sau, după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire și a strategiei de contractare, în cazul organizării unui concurs de soluții, a documentației de concurs și a strategiei de contractare, pe baza necesităților transmise de compartimentele de specialitate;
- îndeplinește obligațiile referitoare la publicitate, astfel cum sunt acestea prevăzute de Lege;
- aplică și finalizează procedurile de atribuire;
- realizează achizițiile directe;
- constituie și păstrează dosarul achiziției publice.

În conformitate cu prevederile art. 2, alin. (4) și (5) din HG nr. 395/ 2016, celelalte compartimente ale autorității contractante au obligația de a sprijini activitatea compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor, în funcție de specificul și complexitatea obiectului achiziției. În sensul celor mai sus menționate, sprijinirea activității compartimentului intern specializat în domeniul achizițiilor publice se realizează, fără a se limita la acestea, după cum urmează:

- transmiterea referatelor de necesitate care cuprind necesitățile de produse, servicii și lucrări, valoarea estimată a acestora, precum și informațiile de care dispun, potrivit competențelor, necesare pentru elaborarea strategiei de contractare a respectivelor contracte/acorduri-cadru;
- transmiterea, dacă este cazul, a specificațiilor tehnice așa cum sunt acestea prevăzute la art. 155 din Legea nr. 98/2016;
- în funcție de natura și complexitatea necesităților identificate în referatele prevăzute la lit. a), transmiterea de informații cu privire la prețul unitar/ total actualizat al respectivelor necesități, în urma unei cercetări a pieței sau pe bază istorică;
- informarea cu privire la fondurile alocate pentru fiecare destinație, precum și poziția bugetară a acestora;
- informarea justificată cu privire la eventualele modificări intervenite în execuția contractelor/ acordurilor-cadru, care cuprinde cauza, motivele și oportunitatea modificărilor propuse;
- transmiterea documentului constatatator privind modul de îndeplinire a clauzelor contractuale.

Toate achizițiile realizate în cursul anului actual, respectiv în anii anteriori s-au realizat numai cu personal propriu autorității contractante, aferent Compartimentului de Achiziții Publice.

Planificarea, pregătirea, organizarea procedurilor de achiziție publică și atribuirea acordurilor cadru/ contractelor de achiziție publică vor fi realizate în anul 2026, în principal, de către personalul Compartimentului de Achiziții Publice.

Managementul contractelor/ acordurilor cadru în anul 2026 va fi asigurat în special de către responsabilii desemnați din cadrul Compartimentului de Achiziții Publice, precum și de personalul desemnat din cadrul structurilor/ compartimentelor beneficiare ale achiziției; resursele

profesionale ale Compartimentului de Achiziții Publice vor fi utilizate pentru realizarea modificărilor contractuale în conformitate cu art. 221 din Legea nr. 98/2016.

Pentru a asigura capacitatea profesională pentru realizarea achizițiilor publice în anul 2026, vor fi utilizate dacă este cazul și resurse externe, respectiv servicii auxiliare achiziției, în special pentru procedurile de achiziție cu grad ridicat de complexitate și/sau care necesită o expertiză tehnică specifică/ aprofundată care nu este disponibilă la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice.

Utilizarea resurselor externe în anul 2026, respectiv a serviciilor auxiliare achiziției, va fi posibilă, în funcție de necesități, și în alte situații de natura celor descrise mai jos, fără ca această enumerare să aibă caracter limitativ.

4.2. Măsurile stabilite pentru asigurarea unei capacități corespunzătoare de satisfacere a necesităților cu resurse interne

Pentru a asigura resursele și capacitatea profesională necesară pentru realizarea și managementul achizițiilor planificate pentru anul 2026 sunt prevăzute a fi adoptate următoarele măsuri la nivelul autorității contractante:

- personalul Compartimentului de Achiziții Publice va beneficia în anul 2026 de pregătire profesională de specialitate, în funcție de necesitate și de fondurile bugetare disponibile.

5. Fundamentarea informațiilor incluse în SAAP 2026 și în PAAP 2026

5.1. Surse de informații pentru elaborarea Programul Anual al Achizițiilor Publice 2026

Pentru elaborarea Strategiei Anuale de Achiziții Publice 2026 și Programului Anual de Achiziții Publice 2026 au fost utilizate informațiile obținute pe baza istorică (respectiv analiza portofoliului de achiziții publice din anii anteriori), din cercetarea și analiza pieței (utilizate în special în analiza pentru fundamentarea prețurilor unitare ale produselor /serviciilor /lucrărilor, cunoaștere pieței), și pe baza nevoilor identificate la nivelul autorității contractante ca fiind necesar a fi satisfăcute ca rezultat al unui proces de achiziție publică determinate pe baza solicitărilor tuturor structurilor organizatorice din cadrul instituției, etc.

- La nivel de compartiment interesat al achiziției:

Fiecare compartiment interesat (beneficiar al achiziției) din cadrul instituției și-a definit necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări pentru anul 2026, prin raportare la:

- volumul estimat de activitate, inclusiv eventuale modificări survenite în activitățile planificate pentru anul 2026;
- analiza/ cercetarea pieței pentru identificarea prețurilor/ tarifelor unitare pentru produse/ serviciile/ lucrările necesare a fi achiziționate în anul 2026.

- La nivelul Compartimentului de Achiziții Publice:

Fundamentarea informațiilor în Strategia Anuală de Achiziții Publice 2026 și Programul Anual al Achizițiilor Publice 2026 a avut la bază:

- conținutul referatelor de necesitate transmise de toate compartimentele interesate ale achiziției din cadrul autorității contractante;
- capacitatea profesională și resursele umane și materiale existente și necesare pentru implementarea SAAP 2026 și realizarea PAAP 2026;
- resursele financiare cuprinse în bugetul pe anul 2026 al Autorității Contractante, care pot fi utilizate pentru realizarea achizițiilor publice de produse, servicii și lucrări;
- informațiile obținute din cercetarea de piață și analiza pieței, precum și informațiile obținute prin analiza portofoliilor de achiziții publice anterioare, existente la nivelul instituției;
- prin raportare la standarde de cost reglementate la nivel național/ sectorial și/sau standarde de cost prevăzute în legislație.

Deciziile privind valoarea estimată pentru fiecare achiziție de produse, lucrări și servicii incluse în PAAP 2026 au fost realizate cu utilizarea următoarelor informații consultate în cadrul analizei și cercetării de piață, respectiv:

- informațiile privind prețurile unitare și valorile estimate de compartimentele de specialitate pe baza analizei/ cercetării pieței, precum și pe baza analizei portofoliului de comenzi/ contracte/ acorduri-cadru derulate în anul precedent;
- informațiile privind prețurile unitare/ valorile estimate de Compartimentul de Achiziții Publice pe baza analizei pieței, respectiv a informațiilor disponibile în SEAP pentru anul precedent, precum și anunțurile de atribuire/ achiziții directe atribuite de către alte autorități contractante pentru produse, servicii sau lucrări similare celor planificate a fi achiziționate în anul 2026;
- informații privind prețurile unitare/ valorile estimate de Compartimentul de Achiziții Publice pe baza analizei portofoliului de achiziții din anii anteriori.

Deciziile care au stat la baza PAAP 2026 au fost realizate cu luarea în considerare a următoarelor elemente:

- analiza informațiilor privind necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări în referatele de necesitate, definirea corectă și poziționarea obiectului unui contract/ acord-cadru conform prevederilor legale aplicabile;
- caracteristicile și dinamica pieței căreia i se adresează obiectul contractului, respectiv: natura concurenței, capacitatea pieței de a realiza obiectul contractului, tranzacții similare realizate pe piață, bazate pe analiza informațiilor disponibile în SEAP pentru anul precedent (secțiunile anunțuri de atribuire, achiziții directe atribuite, achiziții directe anulate, statistici, etc);
- asigurarea condițiilor pentru manifestarea concurenței între operatorii economici conform prevederilor legale aplicabile;
- valoarea estimată a achizițiilor/ loturilor și raportarea acestora la pragurile valorice prevăzute la art. 7 din Legea nr. 98/2016 pentru determinarea procedurilor aplicabile.

- reglementările legale în materia achizițiilor publice privind organizarea procedurilor și atribuirea acordului cadru/ contractului de achiziție publică, termene de contestare, reguli de transparentă și publicitate.
- resursele profesionale existente la nivelul Compartimentului de Achiziții Publice.

5.2. Informații utilizate în elaborarea PAAP extrase din analiza portofoliului de achiziții și a pieței căreia se adresează

Atribuirea unui contract de achiziții publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces care se derulează în mai multe etape. Autoritatea Contractantă, prin Compartimentul de Achiziții Publice, trebuie să documenteze și să parcurgă pentru fiecare etapă, așa cum sunt acestea definite la art. 8, alin. (2) din H.G. nr. 395/ 2016, următoarele etape distincte:

1. Planificarea/ Pregătirea achiziției publice.
2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/ contractului.
3. Executarea și monitorizarea acordului-cadru/ contractului de achiziții publică.

La nivelul autorității contractante parcurgerea acestor etape implică:

1. Planificarea/ Pregătirea achiziției publice se va face în conformitate cu prevederile de la pct. 5.1

Etapele de planificare și pregătire a achiziției publice sunt următoarele:

- identificarea și descrierea necesităților obiective de produse, servicii și lucrări pentru funcționarea instituției;
- elaborarea, actualizarea și monitorizarea strategiei anuale de achiziții publice și a PAAP, respectiv Anexa PAAP – Anexa achizițiilor directe;
- elaborarea și aprobarea strategiei de contractare aferente fiecărei proceduri de achiziție publică;
- elaborarea și aprobarea documentației de atribuire;
- consultarea pieței, dacă este cazul.

Etapele de pregătire a achiziției publice se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate aprobate de conducătorii compartimentelor din cadrul autorității contractante.

Conform prevederilor art. 9, alin. (2) din H.G. nr. 395/2016, Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și este obiect de evaluare a ANAP în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016. Strategia de contractare planifică/ pregătește și documentează toate achizițiile și informațiile din documentația de atribuire.

Prin Strategia de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achiziției și va cuprinde conform art. 9, alin. (3) din H.G. nr. 395/2016, informații privind:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile la nivel de autoritate contractantă pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acordului-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii pentru Autoritatea Contractantă și/sau îndeplinirea obiectivelor comunicate la nivelul sectorului administrației publice în care activează Autoritatea Contractantă;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 și după caz decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și după caz. criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați;
- obiectivul din strategia locală/ regională națională de dezvoltare la a cărei realizare contribuie contractul/ acordul- cadru respectiv, dacă este cazul;
- orice alte elemente relevante pentru îndeplinirea necesităților autorității contractante.

2. Organizarea procedurii și atribuirea acordului-cadru/contractului de achiziție publică

Etapele procesului de achiziție publică care vor fi parcurse în anul 2026:

Atribuirea unui contract de achiziție publică/ acord-cadru este rezultatul unui proces ce se derulează în mai multe etape.

Autoritate contractantă, prin Compartimentul Achiziții Publice se va documenta și va parcurge pentru fiecare proces de achiziție publică trei etape distincte:

- etapa de planificare/ pregătire, inclusiv consultarea pieței;
- etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului – cadru;
- etapa post atribuire contract/ acord-cadru, respectiv executarea și monitorizarea implementării contractului/ acord-cadru.

Etapa de planificare/ pregătire a procesului de achiziție publică:

Se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către ordonatorul de credite a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.

Strategia de contractare este un document al fiecărei achiziții ce are o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 și este obiect de evaluare în condițiile stabilite la art. 23 din H.G. nr. 395/2016.

Prin intermediul strategiei de contractare se documentează deciziile din etapa de planificare/ pregătire a achizițiilor în legătura cu:

- relația dintre obiectul, constrângerile asociate și complexitatea contractului, pe de o parte, și resursele disponibile pentru derularea activităților din etapele procesului de achiziție publică, pe de altă parte;
- procedura de atribuire aleasă, precum și modalitățile speciale de atribuire a contractului de achiziție publică asociate, dacă este cazul;
- tipul de contract propus și modalitatea de implementare a acestuia;
- mecanismele de plată în cadrul contractului, alocarea riscurilor în cadrul acestuia, măsuri de gestionare a acestora, stabilirea penalităților pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a obligațiilor contractuale;
- justificările privind determinarea valorii estimate a contractului/ acord-cadru, precum și orice alte elemente legate de obținerea de beneficii și/sau îndeplinirea obiectivelor;
- justificările privind alegerea procedurii de atribuire în situațiile prevăzute la art. 69 alin. (2)-(5) din Legea nr. 98/2016 și, după caz, decizia de a reduce termenele în condițiile legii, decizia de a nu utiliza împărțirea pe loturi, criteriile de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție, criteriul de atribuire și factorii de evaluare utilizați.

Etapa de organizare a procedurii și atribuire a contractului/ acord-cadru

Această etapă începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu intrarea în vigoare a contractului de achiziție publică/ acord cadru.

a) transmiterea documentației de atribuire în SEAP

b) desfășurarea procedurii:

- publicarea anunțului de participare;
- depunerea ofertelor de către operatorii economici;
- evaluarea ofertelor depuse de către operatorii economici.

c) atribuirea contractului:

- elaborarea și aprobarea raportului procedurii;
- elaborarea și transmiterea comunicărilor privind rezultatul procedurilor;
- tratamentul notificărilor prelabile și a contestațiilor privind rezultatul procedurii,
- atribuirea și încheierea acordului- cadru/ contractului de achiziție publică.

d) respectarea regulilor de publicitate și transparența în materie de achiziții publice și atribuirea contractelor.

Etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului/ acordului-cadru începe prin transmiterea documentației de atribuire în SEAP și se finalizează odată cu încheierea contractului de achiziție publică/ acordului-cadru, conform prevederilor art. 10 din H.G. nr. 395/ 2016.

Etapa de executare și monitorizare a acordului-cadru/ contractului de achiziție publică

- a) începerea derulării (executării) acordului-cadru/ contractului de achiziție publică se va face după îndeplinirea condițiilor prealabile privind derularea contractului (ex. semnarea de către ambele părți a contractului, constituirea garanției de bună execuție, etc.);
- b) finalizarea/ încetarea executării acordului-cadru/contractului de achiziție publică - se vor respecta întocmai clauzele contractuale specifice și cele stabilite prin documentația de atribuire;
- c) modificarea acordului-cadru/ contractului de achiziție publică - se va face în limita prevederilor contractuale stabilite/ negociate.

5.3. Riscurile asociate portofoliului de achiziții publice în anul 2026 și stabilirea măsurilor pentru gestionarea acestora

Riscurile privind achizițiile publice vor fi gestionate conform celor precizate în Registrul riscurilor existent la nivelul instituției, împreună cu măsurile ce trebuie implementate pentru a fi ținute sub control. De asemenea, se vor prevedea măsuri de rezervă pentru situația în care vreun risc devine activ. Registrul Riscurilor și planurile asociate pentru controlul acestor riscuri vor fi revăzute în mod regulat în timpul ședințelor de evaluare a riscurilor.

6. Modalitatea de realizare a achizițiilor publice și excepții

Procedurile de atribuire reglementate de Legea nr. 98/2016, prezentate la art. 68, aplicabile de Autoritatea Contractantă pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/ acordurilor-cadru sau organizarea concursurilor de soluții cu o valoare estimată egală sau mai mare decât valorile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, sunt următoarele:

- a) licitația deschisă;
- b) licitația restrânsă;
- c) negocierea competitivă;
- d) dialogul competitiv;
- e) parteneriatul pentru inovare;
- f) negocierea fără publicare prealabilă;
- g) concursul de soluții;
- h) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice;
- i) procedura simplificată.

Acestea se vor derula online prin SEAP, cu excepția procedurilor a căror derulare se poate organiza offline, conform prevederilor legale aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

Comuna Horia are dreptul de a achiziționa direct produse, servicii sau lucrări în cazul în care valoarea estimată a achiziției, fără TVA este mai mică decât pragul prevăzut la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

În cazul achiziției directe, în funcție de pragurile menționate la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016, Comuna Horia:

- are obligația de a utiliza catalogul electronic pus la dispoziție de SEAP sau de a publica un anunț într-o secțiune dedicată a website-ului propriu sau al SEAP, însoțit de descrierea produselor, serviciilor sau a lucrărilor care urmează a fi achiziționate;
- are obligația de a consulta minimum trei operatori economici;
- are dreptul de a achiziționa pe baza unei singure oferte;
- are dreptul de a plăti direct, pe baza angajamentului legal, fără acceptarea prealabilă a unei oferte.

Achizițiile publice de servicii sociale și specifice din Anexa 2 pentru care se pot aplica norme proprii interne, se pot derula și offline.

Având în vedere dispozițiile legale, cu referire la exceptările de la legislația achizițiilor publice a achizițiilor de produse, servicii și/sau lucrări care nu se supun regulilor legale, autoritatea contractantă va proceda la achiziția de produse, servicii și/ sau lucrări exceptate, pe baza propriilor proceduri interne de atribuire cu respectarea principiilor care stau la baza atribuirii contractelor de achiziție publică respectiv nediscriminarea, tratamentul egal, recunoașterea reciprocă, transparența, proporționalitatea, asumarea răspunderii.

La elaborarea procedurilor interne proprii, se va ține cont în mod obligatoriu și de luarea tuturor măsurilor necesare pentru a evita apariția unor situații de natură să determine existența unui conflict de interese și/sau împiedicarea, restrângerea sau denaturarea concurenței.

În cazul în care constată apariția unei astfel de situații Autoritatea Contractantă are obligația de a elimina efectele rezultate dintr-o astfel de împrejurare, adoptând, potrivit competențelor, după caz măsuri corective de modificare, încetare, revocare sau anulare ale actelor care au afectat aplicarea corectă a procedurii de atribuire sau ale activităților care au legătură cu acestea.

Prin excepție de la art. 12 alin. (1) din H.G. nr. 395/2016, în cazul în care Autoritatea Contractantă va implementa în cursul anului 2026, proiecte finanțate din fonduri nerambursabile și/sau proiecte de cercetare dezvoltare va elabora distinct, pentru fiecare proiect în parte un program al achizițiilor publice aferent proiectului respectiv, cu respectarea procedurilor de elaborare cuprinse în legislația achizițiilor publice, a procedurilor prevăzute în prezenta Strategie și a procedurilor operaționale interne.

7. Programul anual al achizițiilor publice

Programul anual al achizițiilor publice pe anul 2026 se elaborează pe baza referatelor de necesitate transmise de direcțiile și compartimentele de specialitate și cuprinde totalitatea contractelor ce achiziție publică/ acord-cadru pe care Autoritatea Contractantă intenționează să le atribuie în decursul anului 2026.

Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 a fost realizat cu respectarea prevederilor art. 12 -15 din H.G. nr. 395/2016 precum și a Ordinului ANAP nr. 281/2016.

Programul Anual al Achizițiilor Publice 2026 și Anexa Achizițiilor directe sunt prezentate în Anexa la prezenta strategie, acestea urmând să se actualizeze ori de câte ori este necesar.

La elaborarea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 s-a ținut cont de:

- necesitățile obiective de produse, servicii și lucrări;
- gradul de prioritate a necesităților, conform propunerilor direcțiilor/ compartimentelor de specialitate;
- după aprobarea bugetului anului 2026, precum și ori de câte ori intervin modificări în bugetul autorității contractante, Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 se va actualiza/ revizui, în funcție de fondurile aprobate.

Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 este prevăzut în Anexa la prezenta Strategie și cuprinde cel puțin informații referitoare la:

- obiectul contractului de achiziție publică/acord cadru;
- codul vocabularului comun al achizițiilor publice (CPV);
- valoarea estimată a acordurilor - cadru ce urmează a fi atribuite ca rezultat al derulării unor procese de achiziție, exprimate în lei, fără TVA, stabilită în baza estimărilor compartimentelor de specialitate;
- sursa de finanțare;
- procedurile stabilite pentru derularea proceselor de achiziție;
- data estimată pentru inițierea procedurii;
- data estimată pentru atribuirea contractului;
- modalitatea de derulare a procedurii de atribuire, respectiv online sau offline.

După aprobarea Bugetului pe anul 2026 și definitivarea Programului anual de achiziții publice pentru anul 2026 al autorității contractante și în termen de 5 zile lucrătoare de la data aprobării, prin grija Compartimentul Achiziții Publice, se poate publica Programul Anual al Achizițiilor Publice în SEAP și pe pagina de internet a instituției.

De asemenea, semestrial se va proceda la publicarea în SEAP a extraselor din Programul anual al achizițiilor publice pentru anul 2026, precum și a oricăror modificări asupra acestuia, extrase care se referă la contractele/ acordurile-cadru de produse și/sau servicii a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (1) din Legea nr. 98/2016, contractele/ acordurile-cadru de lucrări a căror valoare estimată este mai mare sau egală cu pragurile prevăzute la art. 7, alin. (5) din Legea nr. 98/2016.

Conform prevederilor art. 4 din H.G. nr. 395/2016 "prin ordin al președintelui Agenției Naționale pentru Achiziții Publice (ANAP) se pot pune la dispoziția autorităților contractante și a furnizorilor de servicii auxiliare achiziției un set de instrumente ce se utilizează pentru planificarea portofoliului de achiziții la nivelul autorității contractante, fundamentarea deciziei de realizare a procesului de achiziție și monitorizarea implementării contractului, precum și prevenirea diminuarea riscurilor în achiziții publice".

Compartimentul Achiziții Publice va proceda la revizuirea Programului anual al achizițiilor publice pentru anul 2026 în vederea punerii de acord cu actele normative ce se vor elabora/ aproba în legătură cu prezenta strategie, în termenul precizat în mod expres în actele normative ce se vor elabora/ aproba.

8. Sistemul de control intern

Având în vedere noua legislație privind achizițiile publice, ca document de politică internă, sistemul propriu de control intern trebuie să acopere toate fazele procesului de achiziții publice de la pregătirea achiziției până la executarea contractului, iar cerințele efective trebuie diferențiate în funcție de complexitatea contractului de achiziție publică care urmează a fi atribuit.

De asemenea, având în vedere standardele de control intern pentru gestionarea efectivă a procesului de achiziții publice, controlul intern va trebui să includă cel puțin următoarele faze: pregătirea achizițiilor, redactarea documentației de atribuire, desfășurarea procedurii de atribuire, implementarea contractului.

Sistemul de control intern trebuie să includă următoarele principii:

- Separarea atribuțiilor, cel puțin între funcțiile operaționale și funcțiile financiare/ de plată, persoanelor responsabile cu achizițiile publice și compartimentele tehnice și economice, cerințe de separare a atribuțiilor care depind de alocarea cu personal, respectiv de resursele profesionale proprii.
- „Principiul celor 4 ochi” care implică împărțirea clară a sarcinilor în doi pași: pe de o parte inițierea și pe de altă parte verificarea, efectuate de persoane diferite.

9. Prevederi finale și tranzitorii

Comuna Horia, prin compartimentul intern specializat în domeniul Achizițiilor publice, va ține evidenta achizițiilor directe de produse, servicii și lucrări, precum și a tuturor achizițiilor de produse, servicii și lucrări, ca parte a Strategiei anuale de achiziții publice.

Prezenta Strategie anuală de achiziții pe anul 2026 se poate publica pe pagina de internet a instituției.

Intocmit,
Compartiment Achizitii Publice,
Dascalu Andreea Isabela

Vizat,
Compartiment Financiar Contabil,
Lapusneanu Daniela

Nr. crt.	Obiectiv ACHIZITIIL DIRECTE	Cod CPV	Valoare estimată lei fără TVA	Sursă de venit	Procedură aplicată	Data estimată pentru inițiere	Data estimată pentru finalizare	Modalitate de derulare	Persoana responsabila
PRODUSE									
1	Birotică și papetărie	42964000-1 Echipament de birotica (Rev.2) 30197642-8Hartie pentru fotocopiatoare si xerografica (Rev.2)	65000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
2	Accesorii PC, IT	30000000-9 Echipament informatic si accesorii de birou, cu exceptia mobilierului si a pachetelor software (Rev.2)	15000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
3	Computer/laptop	30213100-6 Computer portabil (Rev.2) 30213300-8 Computer de birou (Rev.2)	25000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea

4	Tonere/cartus de toner	30125100-2 Cartuse de toner (Rev.2)	26000	buget local	AD	ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
		30125110-5 Toner pentru imprimantele laser/faxuri (Rev.2)							
		30125120-8 Toner pentru fotocopiatoare (Rev.2)					decembrie 2026		
5	Produce de curatenie	39831240-0 Produce de curatenie (Rev.2)	20000	buget local	AD	ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
6	Saci plastic pentru deseuri	19640000-4 Saci si pungi din polietilena pentru deseuri (Rev.2)	15000	buget local	AD	ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
7	Tipizate, registre, fise, chitantere, bonuri de consum, ordin deplasare	22900000-9 Diverse imprimate (Rev.2)	6000	buget local	AD	ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
8	Echipament pentru dotare SVSU/PSI sirena	43640000-1 - Piese pentru excavatoare (Rev.2)	60000	buget local	AD	ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
9	Carton petru coperti legatoare si cutii depozitare /arhivare	30191100-5 Echipamente de arhivare (Rev.2) 44617100-9 Cutii mari de carton	15000	buget local	AD	ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
10	Produce medicale si medic	33190000-8 Diverse aparate si produse medicale (Rev.2)	15000	buget local	AD	ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
11	Viniete automobile, Rovin	22453000-0 Viniete de automobile (Rev.2)	1000	buget local	AD	ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea

2	Piese de schimb masini	34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)	15000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
3	Material electrice intretinere iluminat public	34390000-7 Accesorii pentru 31681410-0 Materiale electrice (Rev.2)	70000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
14	Materiale stare civila si asistenta sociala	22458000-5 Imprimare la comanda (Rev.2)	6500	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
15	Material antiderapant	44113910-7 - Materiale de intretinere rutiera de iarna (Rev.2)	50000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
16	Pachet cadouri de sarbatori	15842000-2 Ciocolata si produse zaharoase (Rev.2) 15000000-8 - Alimente, bauturi, tutun si produse conexe (Rev.2) 15820000-2 - Piscoturi si	34000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea

7	Materiale de constructii pentru intretinere obiective Comuna Horia	44110000-4 Materiale de constructii (Rev.2) 44192000-2 - Alte materiale de constructii diverse (Rev.2)	10000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
8	Lampi pentru iluminat stradal comuna Horia	34928530-2 Lampi de iluminat stradal (Rev.2)	60000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
19	Beton pentru diverse reparatii Primaria comunei Horia	44114000-2 Beton (Rev.2)	20000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
20	Material pietros sau alte materiale pentru intretinere drumuri	14212200-2 Agregate (Rev.2) 14212310-6 Balast (Rev.2)	60000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
21	Diverse articole intretinere Primaria Horia	44423000-1 Diverse articole (Rev.2)	10000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
22	Panouri, indicatoare si alte materiale	31523000-8 Indicatoare si placute luminoase (Rev.2)	60000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
23	Extinctoare	3511320-4 Extinctoare portabile (Rev.2)	4400	buget local	AD	ianuarie 2024	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea

24	Combustibil autoturisme aflate in dotarea primariei Comuna Horia	09100000-0 Combustibili (Rev.2)	10800	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
25	Carburanti si lubrifianti autoturism	09134200-9 Motorina (Rev.2)	6000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
26	Carburanti pentru buldoexcavator	09100000-0 Combustibili (Rev.2)	15000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
27		09134200-9 Motorina (Rev.2)							
	Combustibil tractor	09100000-0 Combustibili (Rev.2)	9000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
		09134200-9 Motorina (Rev.2)						online	Dascalu Andreea
28	Erbicid	24453000-4 Erbicide (Rev.2)	2000	buget local	ad	aprilie 2026	unie 2026		
29	Motocoase	16311000-8 Masina de tuns iarba (Rev.2)	5000	buget local	AD	01 septembrie	01 decembrie		
30	Materiale intretinere tractor si alte utilaje	34390000-7 Accesorii pentru tractoare (Rev.2)	10000	buget local	AD	ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
31	Piese schimb Dacia	34913000-0 - Diverse piese de schimb (Rev.2)	2000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea

					AD				ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
32	Piese schimb buldoexcavator	43640000-1 Piese pentru excavatoare (Rev.)	20000		AD				ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
33	Freza de zapada	43313000-0 Pluguri si turbine pentru zapada (Rev.2)	5000		AD				ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
34	Uniforma personal SVSU	35811100-3 Uniforme de pompieri (Rev.2)	5000		AD				ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
35	Dotare sediu SVSU cu mobilier	39290000-1 · Diverse accesorii de	30000		AD				martie 2026		online	Dascalu Andreea
36	Dotare sediu SVSU cu usi de garaj	44221240-9 Usi de garaj (Rev.2)	70000		AD				martie 2026		online	Dascalu Andreea
37	Copiatoare si imprimante	30232100-5 Imprimante si trasatoare (Rev.2)	50000		AD				ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
38	Achizitie alimente pentru eveniment SVSU	30232110-8 Imprimante laser							decembrie 2026		offline	Dascalu Andreea
39	Coroana comemorativa	15100000-9 Produse de origine animala, carne si produse din carne (Rev.2)	700		AD				mai 2026		offline	Dascalu Andreea
40	Sisteme si dispozitive de supraveghere	03121210-0 Aranjamente florale	600		achiziție directă				iulie 2026		offline	Dascalu Andreea
41	Container modular	35120000-1 Sisteme si dispozitive de	22000		AD				ianuarie 2026		online	Dascalu Andreea
42		44211100-3 Constructii modulare	75000		achiziție directă				iulie 2026		online	Dascalu Andreea

42	Achizitie statie emisie receptie	32230000-4 Aparate de emisie radio cu aparate de receptie	42000	buget local	AD	aprilie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
43	Pachet diverse articole pentru situatii de urgenta	44423000-1 Diverse articole (Rev.2)	3000	buget local	AD	1 octombrie	1 decembrie	online	Dascalu Andreea
SERVICII									
1	stare de functionare a sistemului de iluminat	50232100-1 Servicii de intretinere a iluminatului public (Rev.2)	35000	bugetul local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
2	Montare si demontare instalatii	51110000-6 - Servicii de instalare a echipamentului	30000	buget local	AD	ianuarie 2024	decembrie 2024	online	Dascalu Andreea
3	Asigurari de viata	66518000-4 Servicii de brokeraj si servicii de societati de asigurari (Rev.2)	1200	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
4	Spalare a autoturismelor	50112300-6 Servicii de spalare a autoturismelor si servicii similare (Rev.2)	4000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
5	Asigurari auto	66518000-4 Servicii de brokeraj si servicii de societati de asigurari (Rev.2)	4500	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
6	Servicii de colectare deseuri medicale	90524000-6 Servicii privind deseurile medicale (Rev. 2)	15000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
7	Executie documentatii cadastrale pentru Comuna Horia	71351810-4 Servicii de topografie (Rev.2)	100000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
		71354300-7 Servicii de cadastru							

8	Medicina muncii	85147000-1 Servicii de medicina muncii (Rev.2)	6000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
9	Evaluare imobiliara	79419000-4 Servicii de consultanta in	15000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
10	Mentenananta, intretinere si acces	72261000-2 Servicii de asistenta pentru software (Rev.2)	35000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
11	Consultanta in protectia contra riscurilor in domeniul	71317000-3 Servicii de consultanta in protectia contra riscurilor si in	6000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
12	Pachet servicii postale de distribuire a	64110000-0 Servicii postale (Rev	50000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
13	Pachet servicii publicitare TV	92200000-3 Servicii de radio si de	5000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
14	Asistenta, consultanta, mentenananta pagina web primaria Comuna Horia	72600000-6 Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2) 72413000-8 Servicii de proiectare de site-uri WWW	15000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
15	Mentenananta si consultanta informatica retele LAN, calculatoare programe informatice	72600000-6 Servicii de asistenta si de consultanta informatica (Rev.2)	53000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
16	Servicii de doborare sau toaletare arbori	77211400-6 Servicii de taiere a arborilor (Rev.2) 77211500-7 Servicii de elagaj (Rev.2)	50000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
17	Vulcanizare auto pentru parcul auto al primariei	50110000-9 Servicii de reparare si de intretinere a autovehiculelor si a echipamentelor conexe (Rev.2)	40000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea

18	Servicii de mentenanță sistem de supraveghere prin efracție la	79711000-1 Servicii de monitorizare a sistemelor de alarma (Rev.2)	50000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
19	Servicii de monitorizare si interventie cu echipaje mobile la	79713000-5 Servicii de paza (Rev.2)	20000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
20	Servicii de vidanjare pentru Comuna Horia	90470000-2 Servicii de curatare a canalelor de ape reziduale (Rev.2)	25000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
21	Servicii de tiparire si livrare Tichete sociale pentru gradinita	90460000-9 Servicii de golire a 79810000-5 Servicii tipografice (Rev.2) 79824000-6 Servicii de tiparire si de distributie (Rev.2)\	100	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
22	Servicii organizare spectacole festive Balul	79823000-9 - Servicii de tiparire si de livrare (Rev.2)	50000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
23	Servicii desfasurare activitati culturale / arta / spectacol pentru elevi	92000000-1 - Servicii de recreere, culturale si sportive 92000000-1 Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2)	45000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
24	Aplicatie informatica eDig	48613000-8 Gestionare electronica a datelor (GED) (Rev.2)	16500	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
25	Abonament Legis	72212000-4 Servicii de programare de softwer de aplicatii (Rev.2)	3000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea

26	derulare procedura simplificata	consultanta in domeniul achizitiilor (Rev.2)	20000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
27	Revizie centrala termica si piese de schimb	39715000-7 Dispozitive de incalzire a apei si incalzire centralka, echipamente pentru instalatii de apa si canalizare	5000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
28	Service si reparatii pentru echipamente de telecomunicatii, retele, calculatoare si internet CATV, PA	50300000-8 Servicii de reparare si de intretinere si servicii conexe pentru computere personale, pentru echipament de birotica, pentru echipament de telecomunicatii si pentru	8800	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
29	Cursuri perfectionare pentru personalul din cadrul primariei Comuna	80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)	9000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
30	Cursuri perfectionare pentru asistentii personali	80530000-8 Servicii de formare profesionala (Rev.2)	6400	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
31	Verificare, reparare, intretinere echipamente de stingere a	50413200-5 Servicii de reparare si de intretinere a echipamentului de stingere a incendiilor (Rev.2)	1000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
32	Revizie buldoexcavator	50000000-5 Servicii de reparare si	18000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
33	Reparatii auto din datarea primariei Horia	50530000-9 Servicii de reparare si de intretinere a masinilor (Rev.2)	7700	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
34	Servicii de organizare ziua comunei	92000000-1 Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2) 79952100-3 Servicii de organizare de evenimente	50000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
35	Servicii de dezinsectie si	90921000-9 Servicii de dezinfectie si	5000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea

36	Inchiriere autogreder cu operator	45520000-8 Inchiriere de echipament de terasament cu operator (Rev.2)	15000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
37	Intocmire planuri si tabele parcelare / punere in posesie	90513000-6 - Servicii de tratare 22114310-8 Harti de cadastru (Rev.2) 71354300-7 Servicii de cadastru (Rev.2)	40000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
38	Servicii de elaborare raport de evaluare cu scop de	79419000-4 Servicii de consultanta in domeniul evaluarii (Rev.2)	36000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
39	Servicii mentenanta aplicatie informatica integrata: Impozite si	48613000-8 Gestionare electronica a datelor (GED) (Rev.2)	45000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
40	Revizie tractor solis 90 4WD 90Cp de 50 ore	50800000-3 Diverse servicii de intretinere si de reparare (Rev.2)	8800	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
41	Program digital pentru biblioteca	72212160-8. Servicii de dezvoltare de software pentru biblioteci (Rev.2) 48160000-7 Pachete software pentru biblioteci (Rev.2)	6000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
2	Servicii de transport marfa	60100000-9 Servicii de transport rutier (Rev.2)	5300	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
3	Servicii intocmire documentatii tehnice privind lucrari de reparatii curente cladiri	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice (Rev.2)	50000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
4	Servicii de incarcare si transport moloz de pe domeniul public privat	45111214-1 Lucrari de indepartare a molozului (Rev.2)	50000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
5	Activitati, evenimente si actiuni social-culturale	92300000-4 Servicii de divertisment (Rev.2)	30000	buget local	AD	martie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea

46	Cinema pentru copii de Sfantul Nicolae	92000000-1 Servicii de recreere, culturale si sportive (Rev.2)	3000	buget local	AD	1 iunie	15 decembrie	online	Dascalu Andreea
47	Inchiriere incarcator frontal cu operator	43000000-2 inchiriere de utilaje si de echipament de constructii si de lucrari publice cu operator (Rev.2)	8800	buget local	AD	iulie 2026	octombrie 2026	online	Dascalu Andreea
48	Tiparire planse format mai mare de A3	79521000-2 Servicii de fotocopiere (Rev.2)	1000	buget local	AD	01 octombrie	01 decembrie	online	Dascalu Andreea
49	domiciliu pe raza comunei Horia	pentru persoane in vatra (Rev. 2)	50000	buget local	AD	aprilie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
50	Consultanta, evaluare, ofertare prin expert cooptat pentru obiectiv " APA/CANALIZARE,,	79418000-7 Servicii de consultanta in domeniul achiziitiilor (Rev.2)	150000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
51	Servicii actualizare SF si PTH pentru obiectiv:,,	72225000-8 Servicii de evaluare si de analiza a asigurarii calitatii	260000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
52	Servicii de dirigentie santier pentru "APA/CANALIZARE"	71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	50000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
53	Servicii actualizarea SF	79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2)	100000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
54	Servicii intocmire proiect PTH modernizare drumuri	71322000-1 Servicii de proiectare tehnica pentru constructia de lucrari publice	250000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
55	Servicii DALI, SF grup sanitar camin cultural	79314000-8 - Studiu de fezabilitate (Rev.2)	100000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
56	Studiu de fezabilitate , proiect tehnic	71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev. 2)	250000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
		79314000-8 - Studiu de							

57	Servicii de SF, PTH, DTAC"Modernizare, asfaltare strada Romanitei" (drumul spre	79314000-8 Studiu de fezabilitate (Rev.2) 71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru	20000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
58	Servicii de diriginie de santier -DRUMURI	71520000-90Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	10000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
59	Documentatii tehnice obtinere avize	71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de trasnport (Rev.	20000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
60	Proiectare tehnica, DTAC, Asistenta tehnica pentru obiectiv "	71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport	25000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
61	Verificare PTH pentru obiectivul "	71328000-3 - Servicii de verificare a proiectelor de structuri portante (Rev.2)	5000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
62	Servicii diriginie de santier pentru obiectiv " Demolare construire scoala noua,,	71520000-9 Servicii de supraveghere a lucrarilor (Rev.2)	80000	PNSS	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
63	Proiectare tehnica, Asistenta „ Demolare si construire corp nou scoala"	71322500-6 Servicii de proiectare tehnica pentru infrastructura de transport (Rev.2)	200000	PNSS	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
LUCRARI									
1	curente cladiri domeniul public privat al comunei Horia	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	80000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
2	Lucrari reparatii curente Trotuare	CPV 45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare	150000	buget local	AD	aprilie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea

3	Rigole beton - amenajare, montare taluze, sistem rutier si amenajare rigole drumuri comunale	45112100-6 Lucrarid e sapare de santuri (Rev.2)	60000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
4	asfaltare strazi Comuna Horia	45233120-6 Lucrari de constructii de drumuri (Rev.2)	100000	bugetul local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
5	drumurilor comunale si satesti - reprofilare, pietruire	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	300000	buget local	AD	aprilie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
6	sanitar camin cultural	45233141-9 Lucrari de intretinere a drumurilor (Rev.2)	20000	bugetul local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
7	Horia	45453000-7 Lucrari de reparatii generale si de renovare (Rev.2)	900000	buget local	AD	ianuarie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
8	Extindere retea alimentare energie electrica	45315300-1 Instalatii de distributie de energie electrica (Rev.2)	200000	buget local	AD	01 septembrie 2026	decembrie 2026	online	Dascalu Andreea
9									
PROCEDURI									

Tipul si obiectul contractului de achizitie publica/ acord cadru	Cod CPV	Valoare estimata lei fara TVA	Sursa finantare	Procedura stabilita	Data estimata pentru initiere	Data estimata pentru finalizare	Persoana responsabila

