



RAPORTUL ANUAL PRIVIND STAREA ECONOMICĂ, SOCIALĂ ȘI DE MEDIU A COMUNEI HORIA PENTRU ANUL 2025

În conformitate cu prevederile Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și ale Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, instituția noastră face public următorul Raport de activitate pe anul 2022.

Primăria comunei Horia, formată din primar, viceprimar, secretar împreună cu aparatul de specialitate al primarului se organizează și funcționează ca o structură funcțională cu activitate permanentă care aduce la îndeplinire hotărârile consiliului local și dispozițiile primarului, hotărârile consiliului județean și legislația în vigoare, soluționând problemele curente ale colectivității locale.

Primarul este șeful administrației publice locale și răspunde de buna organizare și funcționare a acesteia prin compartimentele aparatului de specialitate ale Primarului și serviciile aflate în subordine, având ca unic scop bunăstarea colectivității locale.

Acest raport anual cumulează rapoartele de activitate pe anul 2025 ale compartimentelor funcționale ale aparatului de specialitate al primarului, evidențiind cu precădere obiectivele de activitate specifică, modul de atingere a acestor obiective, respectiv aducerea la îndeplinire a hotărârilor consiliului local și a dispozițiilor emise de primar.

STAREA ECONOMICĂ A COMUNEI HORIA ÎN ANUL 2025

Pentru anul 2025, Consiliul local al comunei Horia, a aprobat un buget total de venituri în valoare de 19.146.728 lei, repartizat pe capitole astfel:

- Cap. 51 Autorități executive: 4.688.000 lei;
- Cap. 54 Alte servicii publice generale: 10.000 lei;
- Cap. 61 Protecție civilă: 640.000 lei;
- Cap. 65 Învățământ: 1.888.000 lei;
- Cap. 66 Sănătate: 280.000 lei;
- Cap. 67 Cultură: 658.000 lei;
- Cap. 68 Asistență socială: 4.233.000 lei;
- Cap. 70 Servicii și dezvoltare publică: 3.240.727 lei;
- Cap. 74 Protecția mediului: 1.664.000 lei;

- Cap. 84 Drumuri și poduri: 1.845.001 lei;

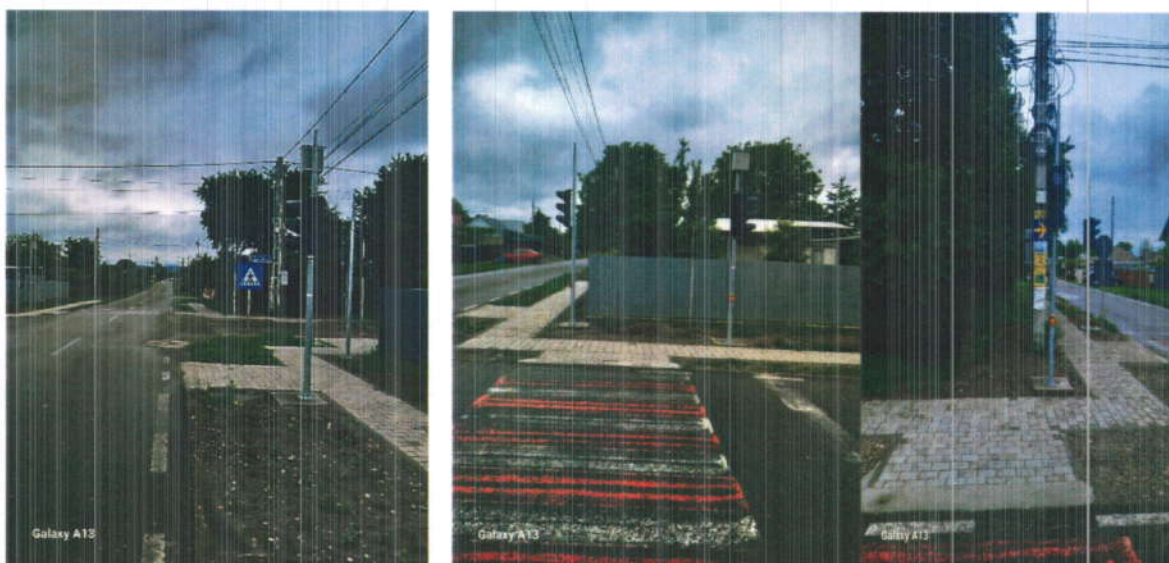
Investiții începute/desfășurate/încheiate în cursul anului 2025:

- În cursul anului 2025 au fost încheiate lucrările, și s-au semnat Procesele verbale la terminarea lucrărilor pentru următoarele obiective de investiții:

- „Extindere sistem monitorizare și siguranță a spațiului public în comuna Horia, județul Neamț” – finanțare nerambursabilă PNRR , valoare:1.183.020 lei;



- „ Înființare semaforizare interconectată cu semnalizatoare dinamice în comuna Horia, județul Neamț” - finanțare nerambursabilă PNRR , valoare: 1.073.901 lei.



- „Amenajare spațiu recreere și loc de joacă – Baza Sportivă, în comuna Horia, Județul Neamț”-, finanțare buget local –valoare: 499.727 lei.



- „Construire drum (NC56703) în comuna Horia, județul Neamț” , finanțare buget local: valoare: 1.018.434 lei.



- În anul 2025 a fost aprobată și demarată realizarea următoarelor obiective noi de investiții :

- „Creșterea eficienței energetice și gestionarea inteligentă a energiei în clădirile plublice – Cămin Cultural sat Horia, comuna Horia, județul Neamț,, , cu o valoare de 5.605.634 lei, fiind depusă cerere de finanțare cu fonduri nerambursabile prin Agenția Nord Est.

SC. VEST INSTAL SRL
CUI: 4051001487200000000
Bd. Ștefan cel Mare, Comuna, Județul
Iași 677322372, 677794918
E-mail: vestinstal@protonmail.ro, office@vestinstal.com
Web: www.vestinstal.ro

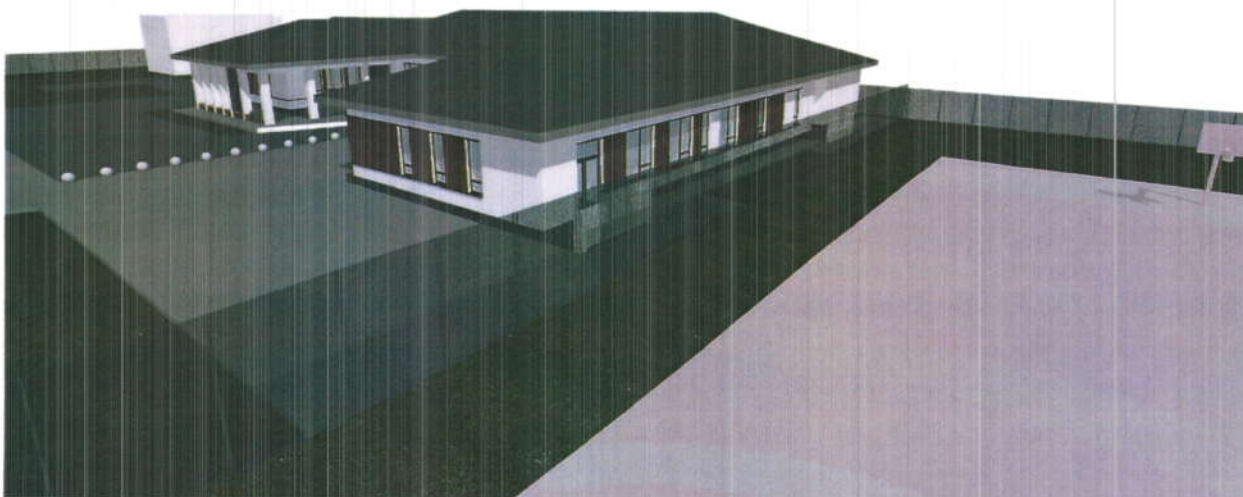
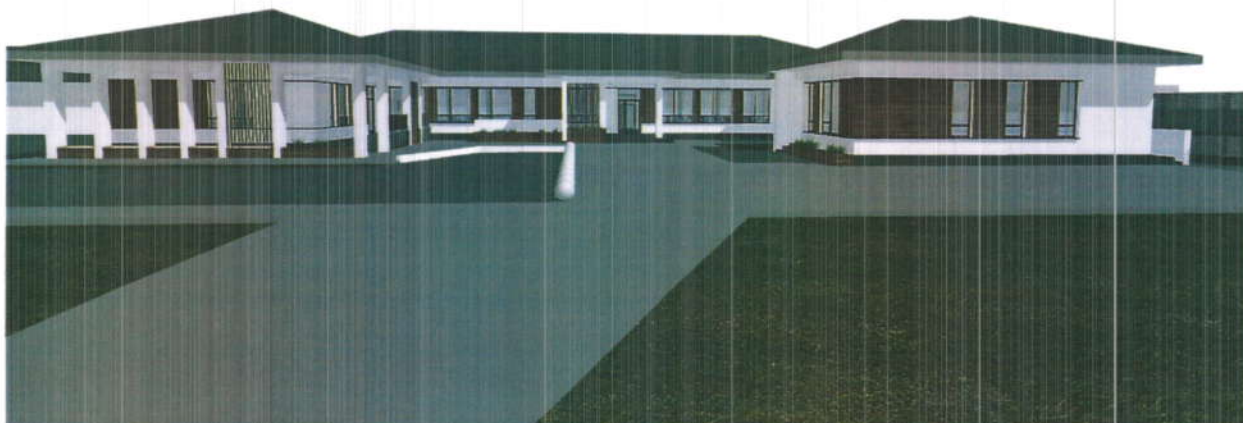


INVENTIA: URBIREA EFICIENȚEI ENERGETICE ȘI GESTIONAREA
INTERVENȚII A ÎNTRERII ÎN CL. ADRIEȘI, PROIECTE: CĂMIN
CULTURAL SAT ORBIA, COMUNA HOREA, JUDEȚUL NEAMȚ

BENEFICIAR: SAU COMUNA HOREA

FAZA: DOCUMENTAȚIE DE AVIZARE A LUCRĂRIILOR DE INTERVENȚII

- „ Demolare și construire corp nou – Școala Gimnazială „ Carmen Sylva,, Horia, județul Neamț, prin Programul Școli sigure și sănătoase cu o valoare de 15.289.863 lei.



- „Construire Trotuar în sat Horia, comuna Horia, județul Neamț,, , finanțare buget local în valoare de 909.000 lei.



Tot în cursul anului 2025, când au fost finalizate lucrările de igienizare și s-a finalizat procedura de schimbare destinație a imobilului, Primăria comunei Horia s-a mutat în sediul nou achiziționat în anul 2024.







În ceea ce privește investițiile și lucrările de reparații curente efectuate în anul 2025, în unitățile de învățământ de pe raza UAT Comuna Horia, menționăm următoarele:

- Amenajare și dotare Cabinet medicină școlară Șc. Otilia Cazimir;
- Dotare Centru activități socio-culturale și muzeu „Otilia Cazimir,,;



- Achiziție hotă profesională Cantina Liceului Tehnologic Ion Ionescu de la Brad Horia;

În decursul anului 2025 au mai fost efectuate lucrări de reparații la aleile din Cimitirul satului Horia, respectiv la aleile din Cimitirul Cotu-Vameș.



SECRETAR GENERAL

În anul 2025 s-a urmărit ducerea la îndeplinire a atribuțiilor autorităților deliberative și executive rezultate din O.U.G. NR. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, precum și cele din actele normative apărute în cursul acestui an, prin care s-au stabilit sarcini pentru consiliul local și primar.

Secretarul a procedat la întocmirea proiectelor ordinelor de zi pentru ședințele ordinare și extraordinare precum și dispozițiile de convocare a Consiliului Local. În conformitate cu prevederile Regulamentului de Organizare și Funcționare a Consiliului Local s-a procedat la punerea la dispoziția consilierilor locali a materialelor de ședință întocmite și înscrise pe ordinea de zi. Dezbaterile din ședințele Consiliului Local, precum și modul în care a fost exercitat votul de către fiecare consilier, a fost consemnat în Procesele Verbale, care au fost semnate de președintele de ședință și de secretarul comunei Horia.

Procesele verbale și documentele care au fost dezbătute în ședință au fost depuse în dosare speciale.

Cele 115 de hotărâri adoptate de Consiliul Local precum și cele 442 de dispoziții emise de primar au fost înregistrate în registre speciale și înaintate Instituției Prefectului Neamt pentru exercitarea controlului de legalitate precum și direcțiilor, serviciilor, compartimentelor, instituțiilor abilitate cu ducerea la îndeplinire.

În anul 2025 au avut loc un număr de 20 ședințe ale Consiliului Local al comunei Horia din care 12 ședințe ordinare, 1 ședințe extraordinare și 7 sedinte ordinare. În cadrul acestor ședințe au fost adoptate un număr de 115 hotărâri cu caracter normativ și individual. De asemenea hotărârile Consiliului local al comunei Horia au fost aduse la cunoștința publică persoanelor fizice și juridice prin afișarea la sediul instituției și publicare pe site-ul instituției la rubrica Monitorul Oficial Local.

Tot în această perioadă au fost emise de către Primarul comunei Horia un nr. de 442 de dispoziții vizând încadrarea, suspendarea, modificarea rapoartelor de serviciu, convocarea Consiliului Local, acordarea de indemnizații de susținere, virări de credite, etc., iar dintre acestea nu au fost cazuri de contestare în instanță sub aspectul legalității asupra nici unei dispoziții.

COMPARTIMENT FINANCIAR CONTABIL

În cursul anului 2025, în cadrul Compartimentului financiar contabil, s-au elaborat și depus la Direcția Generală a Finanțelor Neamt situațiile financiare trimestriale aferente anului 2025 și situația financiară anuală pentru anul 2025, cu următorul cuprins:

- Bilanțul contabil
- Contul de rezultat patrimonial
- Situația fluxurilor de trezorerie
- Disponibilul mijloacelor cu destinație specială
- Contul de execuție a bugetului local
- Contul de execuție a bugetului în afara bugetului local
- Contul de execuție a bugetului veniturilor proprii
- Detalierea cheltuielilor
- Situația activelor fixe
- Situația activelor și datoriilor
- Situația unor indicatori referitori la protecția copilului și a persoanelor cu handicap.

De asemenea, a fost întocmit bugetul local inițial pe anul 2025. S-au întocmit lunar și trimestrial următoarele situații financiare:

- Monitorizarea cheltuielilor de personal (lunar și trimestrial);
- Contul de execuție a fondului de rulment (lunar); Planificarea cheltuielilor de casă (lunar).

COMPARTIMENTUL ACHIZIȚII PUBLICE

În domeniul achizițiilor publice, activitatea s-a desfășurat în concordanță cu Strategia Achizițiilor publice pentru anul 2025, fiind întocmit Panul Anual al Achizițiilor Publice.

În acest sens, s-a asigurat întocmirea documentațiilor și desfășurarea procedurilor legale pentru licitații.

Au fost încheiate și urmărite contractele de furnizare de: produse, servicii și lucrări, în conformitate cu procedurile de achiziții publice prevăzute de lege.

Toate informațiile sunt publice, acestea fiind aduse la cunoștință prin publicare pe pagina de internet a primăriei, sau accesând site-ul e-licitatii.ro.

COMPARTIMENTUL RESURSE UMANE, STARE CIVILA, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE

În domeniul resurselor umane, în anul 2025 s-a asigurat planificarea, recrutarea, selectarea personalului, formarea și dezvoltarea profesională, evaluarea performanțelor profesionale.

De asemenea s-a realizat calculul drepturilor salariale și a obligațiilor datorate bugetului de stat. S-au întocmit situațiile statistice lunare, trimestriale, semestriale, referitoare la fondul de salarii și numărul de personal. S-a asigurat instruirea și perfecționarea personalului prin participarea la cursuri organizate.

COMPARTIMENTUL REGISTRATURA, RELAȚII CU PUBLICUL

Pe parcursul anului 2025, în acest domeniu de activitate, principalele obiective au fost aplicarea reglementărilor legale din acest domeniu, respectiv aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public și a Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, precum și aplicarea prevederilor Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. Asigurarea liberului acces la informațiile de interes public.

De asemenea s-a asigurat actualizarea permanentă a panourilor de afișaj din incinta instituției, s-a asigurat informarea publică prin mass-media, informarea directă a persoanelor interesate, informarea internă a personalului.

Asigurarea transparenței decizionale în administrația publică:
În cursul anului 2025 nu s-au primit de la cetateni recomandări în vederea promovării de proiecte de hotărâri.

Autoritatea publică nu a fost acționată în justiție pentru nerespectarea prevederilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică. În baza Legii nr.233/2002 pentru aprobarea Ordonanței de Urgență nr.27/2002, privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor au fost primite 85 de petiții, respectându-se termenul legal de transmitere a răspunsului.

COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE LOCALE

Îndeplinește următoarele atribuții:

1. Intocmeste machetele fiscale pentru persoanele fizice și juridice pe care le înregistrează în roluri corespunzător cu adresa indicată;
2. Intocmeste și conduce debitele pentru chirii și concesionari persoane fizice și juridice;
3. Urmărește încasarea expresă a chiriilor, concesionarilor a tuturor taxelor datorate de persoanele fizice și juridice în vederea încasării în termen informând în scris ordonatorul principal de credite cel puțin odată pe trimestru stadiul încasării acestora și problemele deosebite și existente;
4. Urmărește și informează cu strictețe debitele cu risc de prescripție în vederea luării de măsuri speciale dacă este cazul în Consiliul Local.
5. Ține evidența cetățenilor cărora li s-a întocmit acte de insolvență și verifică starea de insolvență a acestora;
6. Intocmeste înștiințările de plată, somatiile și titlul executoriu și comunică contribuabililor persoanelor juridice impozitele datorate;
7. Intocmeste borderoul de debite și scaderi pe care le trece în roluri corespunzătoare cu adresa indicată;
8. După expirarea termenelor de plată cu reducere centralizează din roluri cazurile cărora li s-a acordat bonificatii și prezintă situația spre aprobare;
9. Intocmeste trimestrial notele de virament de la un fel de impozite la altele a tuturor plusurilor existente în rol, centralizează și comunică la contabilitate sumele totale de virat și conturile respective;
10. Extrage listele de ramașite și suprasolvire pe feluri de impozite și întocmeste situația centralizatoare "Lista de ramașite și suprasolvire" și punctează cu evidența din registrul partizi de impozite și axe totalul acestora ramașite;
11. Da lamuriri necesare contribuabililor în legătură cu situația din rol;
12. Confruntă împreună cu casierii lista de ramașite și suprasolviri la sfârșitul anului;
13. Răspunde de exactitatea datelor din evidențele întocmite;
14. Intocmeste listele privind stabilirea taxelor la autofinanțate și a celorlalte taxe stabilite prin licitații (pasuni, terenuri, etc.) întocmind

borderoul de debite care vor fi aprobate de ordonatorul principal de credite si confirmate de compartimentul financiar contabil;

15. Verifica declaratiile de impunere a persoanelor juridice obligatorii in vederea stabilirii corecte a impozitelor si taxelor datorate, iar prin sondaj si declaratiile persoanelor fizice;

Personalul de specialitate din cadrul acestui birou este la dispoziția contribuabililor persoane fizice/juridice care doresc să-și declare bunurile impozabile(clădiri, teren, auto). Tot aici, contribuabilii pot să-și depună cereri (însoțite de documente justificative) pentru acordarea unor facilități fiscale, dacă se încadrează în prevederile legale de scutire sau reducere a impozitelor și taxelor locale.

SERVICIUL VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ

Cadrul legal de desfășurare a activității Cadrul legal în care își desfășoară activitatea S.V.S.U, este dat de Legea nr.307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, precum și a celorlalte legi în vigoare.

Întocmirea și actualizarea documentelor. Documente de planificare și de conducere întocmite:

- Planul pregătirii în domeniul situațiilor de urgență;
- Planul cu principalele activități pe anul 2025;
- Planul de analiză și acoperire a riscurilor la nivelul comunei

Horia;

-Planul de apărare în cazul producerii unor situații de urgență specifice provocate de cutremure și/sau alunecări de teren;

-Planul dezvoltării și modernizării bazei materiale pentru pregătirea de protecție civilă;

- Planul pentru asigurarea resurselor umane, materiale și financiare necesare gestionării situațiilor de urgență;

-Plan de măsuri pentru perioada sezonului rece 2025 –2026.

Documente de organizare și de conducere actualizate: S-a actualizat Planul de apărare împotriva inundațiilor, fenomenelor meteorologice periculoase, accidentelor la construcțiile hidrotehnice și poluărilor accidentale; S-a actualizat Planul de evacuare în situații de urgență.

S-au completat fișele de instructaj pentru situații de urgență pentru fiecare salariat și s-a efectuat instructajul periodic.

În cursul anului 2025, au fost efectuate controale de la eșaloanele superioare -Comuna Horia, inclusiv pe linie de protecție civilă .

Observațiile care s-au făcut pe timpul acestor controale, au fost cu privire la completarea stocurilor de materiale de la nivelul comunei, din necesarul prevăzut în normativul cadru din manualul primarului .

COMPARTIMENTUL URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI

În cursul anului 2025, principalul obiectiv al Compartimentului de Urbanism și Amenajarea Teritoriului a fost îndeplinirea atribuțiilor specifice și anume: emiterea de certificate de urbanism, autorizații de construire, efectuarea controlului periodic la construcțiile autorizate în vederea verificării stadiilor de execuție și a proiectelor de execuție, participarea la trasarea pe teren a noilor amplasamente și întocmirea proceselor verbale de trasare a terenurilor, organizarea comisiei de acorduri unice în vederea emiterii acordului unic, asigurarea respectării disciplinei în construcții, elaborarea răspunsurilor la sesizările cetățenilor în domeniul urbanismului, amenajării teritoriului și disciplina în construcții, promovarea Planurilor Urbanistice de Detaliu, a Planurilor Urbanistice Zonale, în vederea emiterii avizului tehnic, promovarea planurilor urbanistice generale în vederea aprobării lor în Consiliul Local.

În cursul anului 2025, s-au emis 175 certificate de urbanism și 62 autorizații de construire .

S-a participat la controalele efectuate de Inspekția de Stat în Construcții, precum și la cele efectuate de către Consiliul Județean Neamt. Lunar și trimestrial s-au întocmit și transmis rapoarte statistice cu privire la construcții de locuințe, autorizații de construire eliberate, investiții, străzile, modificări ale fondului construit locativ, toate aceste rapoarte au fost predate la Direcția de Statistica Neamt în termen util.

COMPARTIMENTUL REGISTRUL AGRICOL SI CADASTRU FUNCICIAR

În cursul anului 2025, in activitatea de registru agricol s-au desfasurat :

-conducerea evidentelor în registru agricol, privind efectivele de păsări, familii de albine, animale, mișcarea efectivelor de animale, eliberarea biletelor de adeverirea proprietarii acestora, în vederea înstrăinării,

-înscrierea în registru agricol a terenurilor agricole deținute de persoanele fizice și juridice, evidențiindu-se modul de folosință pe culturi,

verificându-se veridicitatea declarațiilor făcute și existența actelor de proprietate;

-preluarea cererilor de eliberare a certificatelor de producător, verificarea corelării declarației privind culturile înființate, producțiile obținute, precum și existența produselor destinate vânzării ;

-întocmirea documentației lor privind acordarea de subvenții agricole atât pentru culturile agricole cât și pentru animale și produsele animaliere; asigurarea exploatării și întreținerii judicioase a pajiștilor,

-s-au eliberat solicitanților adevăruri în baza datelor ce rezulta din registru agricol, pentru obținerea de burse, subvenții, ajutoare sociale, ajutoare de șomaj, deducerea impozitelor.

STAREA MEDIULUI

Pentru conservarea și protecția mediului în comuna, în anul 2025, ca și în anii anteriori, s-au ecologizat cursurile de apă din comuna, santurile și rigolele.

Consider că starea mediului în comuna este bună, pe viitor, activitatea ce se va desfășura în sensul sporirii calității mediului fiind aceea de conștientizare a populației pentru menținerea unui mediu curat, pentru colectarea selectivă a deșeurilor din comuna și pentru reciclarea deșeurilor re folosibile.

Prin toate aceste activități, desfășurate împreună cu aparatul de specialitate și cu sprijinul Consiliului Local, s-a avut în vedere, îmbunătățirea stării socio-economice și o dezvoltare durabilă a comunei Horia. Prioritățile noastre s-au axat pe identificarea la nivel local a problemelor sociale, economice și de protecția mediului, atragerea a cât mai multor fonduri la bugetul local, îmbunătățirea continuă a activității serviciilor și compartimentelor primăriei, implicarea funcționarilor publici, a instituțiilor coordonate, în rezolvarea problemelor cetățenilor, conform nevoilor și speranțelor acestora.

În final, mulțumesc Consiliului local și aparatului de specialitate din subordinea primarului pentru sprijinul acordat în desfășurarea activității primarului în anul precedent și îi asigur pe toți cetățenii comunei că depun și voi depune cu bună credință, pricepere, întreg efortul cuvenit, pentru îndeplinirea obiectivelor asumate, de progres și modernizare a comunei Horia.

Primar,
BACIU IOAN-CRISTIAN