ROMÂNIA
JUDEŢUL NEAMT
COMUNA HORIA
CONSILIUL LOCAL

HOTARARE

privind analiza stadiului de inscriere a datelor in registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2023 si stabilirea masurilor pentru eficientizarea acestei activitati

CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI HORIA , JUDEŢUL NEAMT;

Examinând:

- Proiectul de hotărâre nr. 11.216 din 03.11.2023 privind analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul I al anului 2022 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi, iniţiat de către primarul comunei Horia;

- Referatul de aprobare nr. 11.218 din 03.11.2023 cu privire la analiza stadiului de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2023 şi stabilirea măsurilor pentru eficientizarea acestei activităţi, intocmit de primarul comunei;

- Raportul de specialitate intocmit de Compartimentului Registrul agricol si cadastru funciar nr. 4/26 din 28.03.2022 din cadrul Primariei comunei Horia;

- avizul favorabil al comisiei de specialitate nr. 1 din cadrul Consiliului local Horia, precum si avizul de legalitate al secretarului general al localitatii;

In scopul asigurarii unei evidente unitare cu privire la categoriile de folosinta a terenurilor, a mijloacelor de productie agricola si a efectivelor de animale care contribuie la dezvoltarea agriculturii si buna utilizare a resurselor locale, autoritatile administratiei publice locale ale comunelor, oraselor si municipiilor organizeaza intocmirea si tinerea la zi a registrului agricol, pe suport hartie si in format electronic, conform formularelor registrului agricol aprobate prin hotarare a Guvernului, pe unitati administrativ-teritoriale si pe localitati componente ale acestora.

În temeiul dispoziţiilor:

- Ordonantei Guvernului nr.28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare;

- Hotararii Guvernului nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024;

- Ordonantei Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravenţiilor, cu completările şi modificările ulterioare;

- Legii nr. 52/2003 privind transparenţa decizională în administraţia publică, cu modificările şi completările ulterioare;

- Art. 7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;

În conformitate cu prevederile art. 129, alin. (1) si (2) lit.a şi art.139 alin.1 şi art. 196, alin. (1), lit. a) din Ordonanta de Urgenta nr. 57/2019 privind Codul administrative, cu modificarile si completarile ulterioare ;

ADOPTA:

Art.1. – Se ia act de stadiul de înscriere a datelor în Registrul agricol pentru trimestrul III al anului 2023 în conformitate cu datele din raportul de specialitate intocmit de Compartimentul Registrul Agricol si cadastru funciar din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Horia, conform anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2 – Se aprobă Programul de măsuri pentru eficientizarea datelor înscrise în Registrul agricol, conform anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3 – Cu ducere la îndeplinire a sarcinilor din prezenta hotărâre se însărcinează Primarul comunei Horia prin functionarii publici din cadrul Compartimentului Registrul Agricol si cadastru funciar, cu atribuţii în completarea registrului agricol.

Art.4 – Prezenta hotărâre poate fi contestata potrivit prevederilor Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările si completările ulterioare, la Tribunalul Neamt, Secţia Contencios Administrativ, in termenul prevazut de lege.

Art.5 (1) – Secretarul general al localitatii va asigura comunicare prezentei hotarari Institutiei Prefectului – judetul Neamt, in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate, primarului comunei, Compartimentului Registrul agricol si cadastru funciar, tuturor persoanelor si autoritatilor interesate si se aduce la cunostinta publica.

(2) Aducerea la cunostinta publica se face prin publicare pe pagina de internet a institutiei la adresa : www.primariahorianeamt.ro

Nr. 115

Din 29.11.2023

BIC/MCR

Ex. 5/Ds. I/6

Anexa 1 la Hotărârea nr. 115 din 29.11.2023

RAPORT DE ACTIVITATE TRIMESTRUL III AL ANUL 2023

Compartimentul Registrul Agricol si cadastru funciar, functioneaza in subordinea directă a Primarului si a Secretarului general al Comunei Horia, judeţul Neamt.

I. COMPONENTA COMPARTIMENTULUI

Activitatea compartimentului este asigurata de 2 functionari publici de executie:

Inspector superior – Mioara Ciobanu

Inspector asistent – Monica Danila.

II. CADRUL LEGAL

Activitatea compartimentului este reglementată prin prevederile urmatoarelor acte normative:

- O.G. nr. 28/2008 privind registrul agricol, cu completările şi modificările ulterioare;
- Art. 7 alin. 4 din Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024;
- Hotararea de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 ;
- Ordinul 407/2013 pentru aprobarea contractelor-cadru de concesiune si inchiriere a suprafetelor de pajisti aflate in domeniul public/privat al comunelor, oraselor, respectiv al municipiilor, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Ordonanta Guvernului 33/2002 privind reglementarea eliberarii certificatelor si adeverintelor de catre autoritatile publice centrale si locale , modificata si completata;
- Ordinul nr. 700/2014 privind aprobarea Regulamentului de avizare, receptie si inscriere in evidentele de cadastru si carte funciara, modificata si completata:

III. OBIECTUL DE ACTIVITATE AL COMPARTIMENTULUI

Având în vedere prevederile Hotararii de Guvern nr 985/2019 privind registrul agricol pe anii 2020-2024 reglementata prin Ordinul nr. 25/2020 pentru aprobarea Normelor tehnice privind modul de completare a registrului agricol pentru perioada 2020-2024; care la , art.7 alin 4 prevede ca:

" Trimestrial, în şedinţa consiliului local, prin grija primarului, se face analiza stadiului de înscriere a datelor în registrul agricol şi, prin hotărâre, se stabilesc măsuri pentru eficientizarea acestei activităţi, inclusiv pentru soluţionarea situaţiilor particulare identificate la nivelul localităţii pe linia completării registrului agricol şi care nu sunt reglementate prin prezentele norme"

Principalele activitati desfasurate de functionarii din cadrul Compartimentului Registrul agricol si cadastru funciar constau în:

1. Ţinerea la zi a tuturor pozitiilor din registrele agricole, operatiune ce presupune inscrierea, completarea si centralizarea datelor dar si efectuarea operatiunilor de modificare a datelor si informatiilor, cu acordul scris al secretarului general;

In acest sens, fiecare pozitie din registru are un numar de 6 file respectiv 12 pagini, continând un numar de 15 capitole si 17 subcapitole, care trebuie completate cu urmatoarele informatii:

– Capitolul I-componenta gospodariei/exploatatiei agricole fara personalitate juridica, nume, prenume, CNP, legaturi de rudenie-denumire-cod-mentiuni

– Capitolul II – subcap II a si b terenurile aflate in proprietatea gospodariei(arabil, pasuni, finete, vii, livezi, gradini familiale, paduri, drumuri si căi ferate,constructii, terenuri neproroductive,ape,balti) respectiv identitficarea pe parcele a terenurilor aflate in proprietatea gospodariei, pe fiecare an in parte;

– Capitolul III- modul de utilizare a suprafetelor agricole situate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul IV –subcap. a,a1, b1, b2, c,-suprafata arabila situata pe raza localitatii- grupe de cultura si anume-cereale, leguminoase, radacinoase, plante textile, plante pentru industrializare, legume, plante de nutret, plante producerea de seminte respectiv suprafata cultivata in sere si solarii pe raza localitatii si suprafata cultivata cu legume in gradinile familiale pe raza localitatii , pe fiecare an in parte ;

– Capitolul V –subcap a,b,c,d – numarul pomilor razleti pe raza localitatii, suprafata plantatiilor pomicole si numarul pomilor pe raza localitatii, alte plantatii pomicole aflate in teren pe raza localitatii, vii, pepinere viticole si hameiste pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul VI-suprafetele efectiv irigate in câmp, situate pe raza localitatii, pe culturi, pe fiecare an in parte;

– Capitolul VII –animale domestice si/sau animale salbatice crescute in captivitate, in conditiile legii-situatia la inceputul semestrului-pe specii si categorii de animale, pe fiecare an in parte;

– Capitolul VIII – evolutia efectivelor de animale in cursul anului, aflate in proprietatea gospodariilor/exploatatiilor agricole fara personalitate juridica, cu domiciliu in localitate si /sau in proprietatea unitatilor cu personalitate juridica, care au activitate pe raza localitatii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul IX –utilaje, instalatii pentru agricultura si silvicultura, mijloace de transport cu tractiune mecanica si animala existente la inceputul anului, pe fiecare an in parte;

– Capitolul X – subcap. A,b – aplicarea ingrasamintelor, amendamentelor si pesticidelor pe suprafete situate pe raza localitatii, respectiv utilizarea ingrasamintelor chimice (in echivalent substanta activa) la principalele culturi, pe fiecare an in parte;

– Capitolul XI –constructii existente la inceputul anului pe raza localitatii –cladiri, adresa cladirii, zona suprafata construita desfasurata – metri patrati, tipul cladirii, anul terminarii, pe fiecare an in parte;

– Capitolul XII – Atestatele de producator si carnetele de comercializare eliberate/vizate-produsul pentru care se solicita atestatul, nr atestat /data eliberarii, vizarii semestriale, seria si numarul carnetului de comercializare , data eliberarii, nr. si data avizului consultativ ;

– Capitolul XIII – Mentiuni cu privire la sesizarile/cererile pentru deschiderea procedurilor succesorale inaintate notarilor publici-data decesului-date despre succesibili-nume si prenumele, adresa, localitate, strada, numar,numar/data inregistrarii, SNP/BN (societate profesionale notariala, birou notarial) catre care se transmite;

– Capitolul XIV – Inregistrari privind exercitarea dreptului de preemtiune-nr.data ofertei de vanzare – suprafata (ha)-numarul de carte funciara, aviz final al MADR /DADR-nr. data, adeverinta de vanzare libera, nr. data, comparator, nume si prenume, pretul(lei);

– Capitolul XV – A) Inregistrari privind contractele de arendare- nume si prenume arendas/arendator , nr. contract de arenda, data incheierii contractului de arenda, perioada de arendare, suprafata parcelei arendate, categoria de folosinta, nr bloc fizic, redeventa(lei);

B) Inregistrari privind contractele de concesiune, nume si prenume concedent/concesionar , numar contract de concesiune, data incheierii contractului de concesiune, perioade de concesiune, suprafata parcelei concesionate, categoria de folosinta, nr. bloc fizic.

– Capitolul XVI – Mentiuni speciale.

2. Furnizarea de date catre Directia Judeteana de Statistica, Directia Agricola Neamt, sau altor institutii, daca este cazul;

3. Întocmirea si eliberea de atestate de producator si carnet de comercializare a produselor agricole

4. Eliberarea adeverintelor cu privire la datele inscrise in registrele agricole sau cu privire la alte date existente in baza de date a serviciului;

5. Înregistrarea contractelor de arendare si a actelor aditionale incheiate intre arendatori si arendasi,

6. Înregistrarea contractelor de concesiune si a actelor aditionale, incheiate intre concedent si concesionar pentru bunurile agricole aflate pe raza Comunei Horia;

7. Efectuarea de activitati in afara biroului (munca de teren) ceea ce consta in verificarea gospodariilor populatiei sau a societatilor comerciale detinatoare de terenuri agricole sau crescatoare de animale (din categoriile bovine,ovine,porcine, cabaline,familii de albine),

8. Efectuarea de activitati privind relatii cu publicul, consiliere, acordare de sprijin celor care se adreseaza cu diferite probleme agricole,

9. Colaborarea cu celelalte servicii ale primariei in rezolvarea numeroaselor probleme curente si colaborarea cu diferite institutii (Directia de Statistaca, Oficiul de Cadastru, Directia Agricole, APIA Institutia Prefectului judetului Neamt, Serviciul finante publice locale, Serviciu Comunitar Local de Evidenta a Populatiei, etc) in limita competentei stabilite de conducerea Primariei Horia,

10. Întocmirea de referate pentru sedintele de Consiliu Local Horia;

11. Predarea anuala a documentelor create de Compartimentul Agricol, la arhiva, aceasta activitate presupune arhivarea dosarelor create in conformitate cu Legea nr. 16/1996, a Arhivelor nationale.

Secretarul general al uat-ului coordoneaza, verifica si raspunde de modul de completare si tinere la zi a registrului agricol. Orice modificare a datelor inscrise in registrul agricol se face numai cu acordul scris al secretarului general al localitatii.

Ori de cite ori intervin modificari in registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinta a acestora, la cladiri, la mijloacele de transport sau la orice alte bunuri detinute in proprietate ori in folosinta, dupa caz, de natura sa conduca la modificarea oricaror impozite si taxe locale functionarii publici cu atributii privind completarea, tinerea la zi si centralizarea datelor din registrele

agricole, au obligatia de a comunica aceste modificari functionarilor publici din compartimentele de resort din aparatul de specialitate al primarului, in termen de 3 zile lucratoare de la data modificarii.

IV. ACTIVITATI DESFASURATE IN TRIMESTRUL III al ANULUI 2023

In trimestrul III al anului 2023, activitatea functionarilor publici din cadrul Compartimentului agricol si cadastru funciar a fost axata pe semnarea si completarea anuala a registrelor agricole in conditiile impuse de prevederile legale in vigoare, culegerea datelor necesare tinerii la zi si centralizarea datelor din registrele agricole si solutionarea tuturor petitiilor, cererilor si inscrisurilor inregistrate in cadrul compartimentului.

Functionarii publici din cadrul compartimentului a avut in trimestrul III al anului 2023, in gestiune un numar de 4243 pozitii in registrul agricol, din care 2700 pozitii ale gospodariilor cu domiciliu in localitate, 1427 pozitii ale persoanelor cu domiciliu in alte localitati si 116 pozitii ale persoanelor juridice, care necesita operatiuni de tinere la zi si centralizare a datelor din registrul agricol.

La data de 30.09.2023, stadiul inscrierii datelor in registrul agricol este urmatorul:

TIP I – Persoane fizice cu domiciliul in comuna Horia - 2700 pozitii - 54 volume;

TIP II – Persoane fizice cu domiciliul in alta localitate - 1427 pozitii - 28 volume;

TIP III –Persoane juridice cu sediul in localitate – 44 pozitii – 2 volume;

TIPIV –Persoane juridice cu sediul in alta localitate – 72 pozitii – 3 volume (incomplete);

Suprafata totala teren: 3976,46 ha din care :

2937,07 ha teren agricol din care :

– 2516,27 ha arabil din care

400 ha pasuni natural

10,30 ha livezi de pom + 0,91 arbusti fructiferi

1041,39 ha teren neagricol din care :

– 311,59 ha padure si alte terenuri cu vegetatie forestiera

– 80,95 ha drumuri

– 252 ha constructii

– 134,52 ha terenuri degradate si neproductive

– 253,88 ha ape si Balti

6. Animale :

– bovine– 521 cap

– ovine – 1677 cap

– caprine - 397 cap

– porcine – 8459 cap

– pasari – 13526 cap

– cabaline – 65 cap

– familii de albine – 1073 fam.

– iepuri de carne – 70 cap.

In trimestrul I si II al anului 2023

– au fost efectuate un numar de 800 operatiuni privind modificarea registrului agricol;

– au fost intocmite un numar de 3 atestate de producator si 11 de carnete de comercializare a produselor agricole, aceasta activitate presupunand intocmirea unei documentatii specifice si deplasarea in teren, pentru verificarea existentei in gospodarii a produsilor si produselor destinate comercializarii in piete.

– au fost eliberate 1125 adeverinţe în conformitate cu datele înscrise în Registrele Agricole.

Comuna HORIA,

29.11.2023

Anexa nr. 2 la Hotărârea nr. 115 din 29.11.2023

PROGRAM DE MĂSURI

pentru eficientizarea activităţii de înscriere a datelor în Registrul Agricol

Nr. crt. Denumirea activităţii Termen de îndeplinire Persoane responsabile

1. Se va efectua afişajul şi înştiinţarea populaţiei cu privire la procedura şi termenele de înregistrare în registrele agricole şi în acelaşi timp se va continua verificarea în teren a corectitudinii înscrierii datelor pe baza declaraţiei dată de capii gospodăriilor şi de către reprezentanţii legali ai unităţilor cu personalitate juridică. permanent - _____

2. Ori de câte ori intervin modificări în registrul agricol referitoare la terenuri, la categoria de folosinţă a acestora, la clădiri, la mijloace de transport sau la orice alte bunuri deţinute în proprietate ori în folosinţă după caz de natură să conducă la modificarea oricăror impozite şi taxe locale prevăzute de Codul Fiscal .

Funcţionarii publici cu atribuţii privind completarea şi ţinerea la zi a datelor din registrul agricol au obligaţia de a comunica aceste modificări funcţionarilor publici din compartimentele de resort al aparatului de specialitate al Primarului în termen de trei zile lucrătoare de la data modificării. Datele instrumentate la nivelul oricăror compartimente de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului şi care fac obiectul înscrierii în registrul agricol se comunică compartimentului de resort cu atribuţii în acest sens în termen de trei zile lucrătoare de la data înregistrării lor prin grija conducătorului compartimentului respectiv. permanent - _____

3. Orice modificare în registrul agricol se va face numai cu avizul scris al secretarului general al Comunei Horia. permanent - _____

4. Prin rotaţie, o zi pe săptămână, funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol va efectua verificări în teren privind declaraţiile înregistrate. permanent - _____.

5. Vor fi aplicate sancţiunile prevăzute de lege în cazurile în care cu ocazia verificărilor efectuate de către , funcţionarii publici cu atribuţii în completarea registrului agricol se constată declararea de date neconforme cu realitatea,nedeclararea la termenele stabilite şi în forma solicitată a datelor care fac obiectul registrului agricol permanent Primarul C

Si

Comuna HORIA,

29.11.2023