

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA HORIA
PRIMAR

DISPOZIȚIE

privind constituirea comisiei de examinare și de soluționare a contestațiilor la examenul/concursul de promovare în grad profesional a unui funcționar public din cadrul aparatului de specialitate al primarului Comunei Horia, județul Neamț

Ing. Baciuc Ioan - Cristian, primarul comunei Horia, județul Neamț;

Având în vedere:

- cererea doamnei Popa Elena – Manuela prin care solicită aprobarea promovării în grad superior celui deținut, înregistrată la Primăria Comunei Horia, județul Neamț nr. 5894 din 19.06.2023;
- referatul nr. 6205 din 27.06.2023 întocmit de doamna Gură – Mare Ioana – Alexandra, inspector principal, compartiment Resurse Umane, Stare Civilă, Monitorizare Proceduri Administrative;
- prevederile art. 469 și art. 618 alin. 22, din OUG 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile art. 126 alin. 2 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 155 alin. 5, lit. e) și ale art. 196 alin. (1) lit. "b" din Ordonanța de Urgență Nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

DISPUN

Art. 1 – Se aprobă organizarea concursului pentru promovarea în grad profesional superior celui deținut, din inspector grad profesional principal în inspector grad profesional superior, Compartiment Asistență Socială, din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Horia, jud. Neamț.

Art. 2 – Se constituie comisia de examinare și comisia de soluționare a contestațiilor a candidaților în următoarea componență:

a) Comisia de examen:

1. MAZARE CORINA - RALUCA – secretar general UAT Horia - președinte;
2. TODIREANU VALERIA – inspector superior Comp. Asistența Socială – membru;
3. CIOBANU MIOARA – inspector superior Comp. Agricol și cadastru funciar- membru.

b) Comisia de soluționare a contestațiilor:

1. GĂRGĂUN – VLAD ELENA – consilier superior, Comp. Impozite și taxe – președinte;
2. SÎRGI DANIELA – inspector superior, Comp. Resurse Umane, Stare Civilă, Monitorizare proceduri administrative – membru;
3. CRÎNGU MONICA – VASILICA – inspector superior Comp. Urbanism și amenajarea teritoriului – membru.

Art. 3 – Secretariatul Comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor, va fi asigurat de d-na Gură - Mare Ioana - Alexandra - inspector principal Comp. Resurse Umane, Stare Civilă, Monitorizare proceduri administrative.

Art. 4 – Concursul va avea loc în data de 03 august 2023, începând cu orele 10,00 pentru proba scrisă, la sediul Primăriei Comunei Horia, județul Neamț.

Art. 5 – Secretarul general al localității va asigura comunicarea prezentei dispoziții autorităților și persoanelor interesate.

Nr. 229

Din 28.06.2023

MCR/BIC

Ex. 5/Ds. A/5

Condiții de înscriere la examen / concurs

Pentru a participa la examenul / concursul de promovare în gradul profesional imediat superior celui deținut, funcționarul public trebuie să îndeplinească cumulative următoarele condiții:

- a) să aibă cel puțin 3 ani vechime în gradul profesional al funcției din care promovează;
- b) să fi obținut un număr minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii sau să fi urmat o formă de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- c) să fi obținut cel puțin calificativul "bine" la evaluarea performanțelor individuale în ultimii 2 ani de activitate;
- d) să nu aibă o sancțiune disciplinară neradiată în condițiile prezentului cod.

Examenul sau concursul se organizează conform prevederilor art. 476, alin. 1, alin. 2, lit. a), art.478, art. 479, art. 618 alin. (1) , alin. (4) si alin. (22) din O.U.G. nr. 57/2019 – PARTEA a VI- a, TITLUL II privind Codul Administrativ, art. 126 si art.127 din Hotărârea Guvernului nr. 611/2008 pentru aprobarea Normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici.

Documente necesare

Dosarele de înscriere se depun la sediul primăriei comunei Horia, (Birou Resurse Umane) până la data de 18 iulie 2023 inclusiv, până la orele 16,00 și vor fi însoțite de următoarele documente:

- a) copie de pe carnetul de muncă sau adeverința eliberată de compartimentul resurse umane în vederea atestării vechimii în gradul profesional din care promovează;
- b) copii de pe rapoartele de evaluare a performanțelor profesionale din ultimii 2 ani de activitate;
- c) adeverință eliberată de compartimentul de resurse umane în vederea atestării situației disciplinare a funcționarului public, în care se menționează expres dacă acestuia i-a fost aplicată o sancțiune disciplinară, care să nu fi fost radiată;
- d) dovada obținerii numărului minim de credite prin participarea la programe de formare, de perfecționare, seminare, conferințe, schimburi de experiență sau vizite de studio, în condițiile legii, sau a urmăririi unei forme de perfecționare profesională cu durata de minimum 30 de ore în ultimii 3 ani de activitate;
- e) formularul de înscriere.

Actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretariatul comisiei de concurs.

Formularul de înscriere se pune la dispoziția candidaților prin secretarul comisiei de concurs din cadrul autorității sau instituției publice organizatoare a concursului.

Probele de concurs

Concursul se va desfasura conform calendarului următor:

- 18 iulie 2023 – termenul limita de depunere a dosarelor;
- 20 iulie 2023 - selecția dosarelor;
- 03 august 2023 , ora 10,00 – proba scrisă;
- 07 august 2023 , ora 10,00 – interviu.

Bibliografie

Bibliografie comuna funcțiilor publice de execuție

1. Constituția României, republicată;
2. Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
3. Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
4. Titlul I și II ale părții a VI-a din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- 5.

Bibliografie specifică pentru promovarea funcționarilor publici din Compartimentul Asistență Socială:

1. Legea nr. 292/2011, privind asistența socială –actualizată;
2. Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, actualizată;
3. Legea nr. 277/2010 privind alocația pentru susținerea familiei, republicată;
4. H.G. nr. 691/2015 privind aprobarea Procedurii de monitorizare a modului de creștere și îngrijire a copilului cu părinții plecați la muncă în străinătate și a serviciilor de care acestea pot beneficia, precum și pentru aprobarea Metodologiei de lucru privind colaborarea dintre direcțiile generale de asistență socială și protecția copilului și serviciile publice de asistență socială și a modelului standard al documentelor elaborate de către acestea.
5. Legea nr. 416/2001 privind venitul minim garantat, actualizată;
6. Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, cu modificările și completările ulterioare;
7. Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată;
8. Legea nr. 217/2003 pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, republicată;
9. Legea nr. 197/202 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare.

Tematica concursului va cuprinde bibliografia în totalitate.