ROMANIA
JUDETUL NEAMT
COMUNA HORIA

HOTĂRÂRE

privind aprobarea participării Comunei Horia,
în calitate de membru fondator, la înființarea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ"

Consiliului Local al Comunei Horia, Judetul Neamt;

Având în vedere:

- dispozițiile Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii nr. 205/2004 privind protecţia animalelor, republicată și ale Ordonanţei de Urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa Consiliului Județean Neamț nr. 11589 din 28.04.2022;
- Hotărârea Consiliului Județean Neamț nr. 98 din 21.04.2022 privind aprobarea participării Județului Neamț, în calitate de membru fondator, la înființarea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ;

Examinând referatul de aprobare nr. 3992 din 16.05.2022 al primarului Comunei Horia, judetul Neamt;

Analizând raportul de specialitate nr. 3993 din 16.05.2022 elaborat de secretarul general al comunei Horia, precum și avizul comisiei de specialitate a consiliului local;

În conformitate cu prevederile art. 4 alin. (1) și art. 6 alin. (1) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociaţii şi fundaţii, cu modificările și completările ulterioare, și respectiv ale art. 129, alin. (2) lit. b) - e) și ale art. 196 alin. 1 lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1. Se aprobă participarea Comunei Horia, în calitate de membru fondator, la înființarea ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ.

Art.2. Se aprobă modelul Statutului ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.3. Se aprobă participarea Comunei Horia la patrimoniul initial al Asociației prevăzute la art. 1, cu o contribuție în numerar în valoare de 1000 lei.

Art.4. Se împuternicește domnul Gelu TOFAN, consilier juridic în cadrul Direcției de Dezvoltare Turistică, Mediu și Guvernanță Corporativă a Consiliului Județean Neamț, să îndeplinească procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației, și obținerea înscrierii acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Piatra-Neamț.

Art.5. Primarul UAT, prin intermediul compartimentului de specialitate va aduce la îndeplinire prevederile prezentei hotărâri.

Art. 6. Prezenta hotarare se transmite prin intermediul secretarului general al Comunei Horia Institutiei Prefectului – Judetul Neamt in vederea exercitarii controlului cu privire la legalitate, Consiliului Judetean Neamt, precum si tuturor instituțiilor și persoanelor interesate.

Nr. 56 din 26.05.2022
BIC/MCR,
ex. 5/I/6

Anexă la Hotărârea Consiliului Local al Comunei Horia nr. 56/26.05.2022

STATUTUL ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ"

Subscrisele persoane juridice de naționalitate română, în calitate de membri fondatori, constituie prezenta Asociație de Dezvoltare Intercomunitară:

1. **U.A.T. Județul Neamț**, prin Consiliul Județean Neamț, cu sediul în Str. Alexandru cel Bun, nr.27, Piatra Neamț, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr. -, Cod Unic de Înregistrare 2612839, reprezentată prin Ionel Arsene, în calitate de Președinte;
2. **Orașul Târgu-Neamț**, cu sediul în Bulevardul Ștefan cel Mare 62, Târgu-Neamț, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614104, reprezentată prin Vasilică HARPA, în calitate de Primar;
3. **Orașul Bicaz**, cu sediul în str. Barajului 4, Bicaz, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614392, reprezentată prin Nicolae Sălăgean, în calitate de Primar;
4. **Comuna Alexandru cel Bun,** cu sediul în str. Cuza Vodă, comuna Alexandru cel Bun, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613036, reprezentată prin Ion Rotaru, în calitate de Primar;
5. **Comuna Bicazu Ardelean,** cu sediul în comuna Bicazu Ardelean, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614414, reprezentată prin Constantin-Ioan Bîrsan, în calitate de Primar;
6. **Comuna Bodești,** cu sediul în comuna Bodești, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613133, reprezentată prin Marinel Barna, în calitate de Primar;
7. **Comuna Borlești,** cu sediul în str. Principală, nr. 86, comuna Borlești, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2612898, reprezentată prin George Mutu, în calitate de Primar;
8. **Comuna Botești,** cu sediul în satul Botești, comuna Botești, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613656, reprezentată prin Georgeta Blaj, în calitate de Primar;
9. **Comuna Brusturi,** cu sediul în comuna Brusturi, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614147, reprezentată prin Daniel Lozonschi, în calitate de Primar;
10. **Comuna Cândești,** cu sediul în Comuna Cândești, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613150, reprezentată prin Gheorghe-Daniel State, în calitate de Primar;
11. **Comuna Ceahlău,** cu sediul în Comuna Ceahlău, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614155, reprezentată prin Dumitru Coroama, în calitate de Primar;
12. **Comuna Cordun,** cu sediul în str. Vasile Alecsandri, nr. 101, comuna Cordun, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613680, reprezentată prin Adrian Ciobanu, în calitate de Primar;
13. Comuna **Crăcăoani**, cu sediul în comuna Crăcăoani, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614163, reprezentată prin Alexandrina Raclariu, în calitate de Primar;
14. **Comuna Dobreni,** cu sediul în comuna Dobreni, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613028, reprezentată prin Vasilica Crețu, în calitate de Primar;

15. **Comuna Dochia,** cu sediul în Comuna Dochia, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 15646469, reprezentată prin Iulian Cornel Iacob, în calitate de Primar;

16. **Comuna Dragomirești,** cu sediul în Comuna Dragomirești, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613001, reprezentată prin Ion Ioniță, în calitate de Primar;

17. **Comuna Făurei,** cu sediul în Comuna Făurei, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613710, reprezentată prin Petrică Bujor, în calitate de Primar;

18. **Comuna Gâdinți,** cu sediul în Comuna Gâdinți, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 16366130, reprezentată prin Vasile Băbuță, în calitate de Primar;

19. **Comuna Gârcina,** cu sediul în Comuna Gârcina, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2612910, reprezentată prin Gontaru Gavril Mihai, în calitate de Primar;

20. **Comuna Ghindăoani**, cu sediul în Comuna Ghindăoani, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 15945231, reprezentată prin Maria Amarinei, în calitate de Viceprimar cu atribuții de Primar;

21. **Comuna Hangu**, cu sediul în Comuna Hangu, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614449, reprezentată prin Lupu Gavril, în calitate de Primar;

22. **Comuna Horia,** cu sediul în Str. Pietrei, nr. 1, comuna Horia, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613737, reprezentată prin Ioan – Cristian Baciu, în calitate de Primar;

23. **Comuna Icușești,** cu sediul în str. Principală , nr. 65, Comuna Icușești, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613745, reprezentată prin Marius Vasile Minică, în calitate de Primar;

24. **Comuna Ion Creangă,** cu sediul în str. I.C. Brătianu, nr. 105, comuna Ion Creangă, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613753, reprezentată prin Dorin Tabacariu, în calitate de Primar;

25. **Comuna Mărgineni,** cu sediul în Comuna Mărgineni, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2612928, reprezentată prin Vasile Rotariu, în calitate de Primar;

26. **Comuna Negrești,** cu sediul în Comuna Negrești, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 17474424, reprezentată prin Neculai Nastasia, în calitate de Primar;

27. **Comuna Oniceni,** cu sediul în Comuna Oniceni, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613770, reprezentată prin Ioan Bogdan Duminică, în calitate de Primar;

28. **Comuna Pâncești,** cu sediul în str. Principală, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 16404200, reprezentată prin Constantin Augustin Holmanu, în calitate de Primar;

29. **Comuna Păstrăveni,** cu sediul în Comuna Păstrăveni, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614201, reprezentată prin Anton-Nicolai Gorea, în calitate de Primar;

30. **Comuna Piatra Șoimului,** cu sediul în str. Primăriei, nr.48, Piatra Șoimului, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613044, reprezentată prin Neculai Nicorescu, în calitate de Primar;

31. **Comuna Petricani,** cu sediul în str. Principală nr. 57, comuna Petricani, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614210, reprezentată prin Ion Ticușor Vasiliu, în calitate de Primar;

32. **Comuna Poienari,** cu sediul în Comuna Poienari, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613788, reprezentată prin Vasile Emil Dascălu, în calitate de Primar;

33. **Comuna Pipirig**, cu sediul în Comuna Pipirig, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614228, reprezentată prin Vasile Dorneanu, în calitate de Primar;

34. **Comuna Războieni,** cu sediul în str. Principală, Războienii de Jos, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613168, reprezentată prin Sebastian - Bogdan Țarălungă, în calitate de Primar;

35. **Comuna Secuieni,** cu sediul în comuna Secuieni, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613826, reprezentată prin Vasile Ivancea, în calitate de Primar;

36. **Comuna Tarcău,** cu sediul în comuna Tarcău, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614430, reprezentată prin Manole–Dănuț Fîrțală, în calitate de Primar;

37. **Comuna Tașca,** cu sediul în comuna Tașca, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614457, reprezentată prin Daniela Ursache, în calitate de Primar;

38. **Comuna Timișești,** cu sediul în Comuna Timișești, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614252, reprezentată prin Vasile Mărculeț, în calitate de Primar;

39. **Comuna Tupilați,** cu sediul în localitatea Tupilați, Comuna Tupilați, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613125, reprezentată prin Petru Gherghel, în calitate de Primar;

40. Comuna **Țibucani**, cu sediul în Comuna Țibucani, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614244, reprezentată prin Ioan Rusu, în calitate de Primar;

41. **Comuna Urecheni,** cu sediul în Comuna Urecheni, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2614260, reprezentată prin Ion Tănăselea, în calitate de Primar;

42. **Comuna Valea Ursului,** cu sediul în Comuna Valea Ursului, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2613850, reprezentată prin Viorel Smeria, în calitate de Primar;

43. **Comuna Zănești,** cu sediul în Comuna Zănești, județ Neamț, nr. de înregistrare în Registrul Comerțului nr.-, Cod Unic de Înregistrare 2612952, reprezentată prin Ioan Filip, în calitate de Primar;

Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ" se constituie și funcționează ca persoană juridică de drept privat, fără scop patrimonial, conform prezentului Statut, Regulamentului de Organizare și Funcționare a Asociației și Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații.*

Totodată, Asociația își va desfășura activitatea în conformitate cu prevederile următoarelor acte normative:

- Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.155/2001 *privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 258/2013;

- Hotărârea Guvernului nr. 1059/2013 *de aprobare a normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;*

- Legea nr. 205/2004 *privind protecția animalelor*, cu modificările și completările ulterioare;

- Legea nr. 60/2004 *privind ratificarea Convenției Europene pentru protecția animalelor de companie*;

- Ordonanța Guvernului nr. 47/2005 *privind reglementări de neutralizare a deșeurilor de origine animală*, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordinul nr. 80/2005 *pentru aprobarea Normei sanitare veterinare și pentru siguranța alimentelor privind stabilirea documentelor și evidențelor veterinare necesare în cadrul activității de neutralizare a deșeurilor de origine animală*, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- Ordinul nr. 31/2008 *de aprobare a normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 205/2004 privind protecția animalelor*, emis de Autoritatea Națională Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor;

- Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 *privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local*;

- alte acte normative aplicabile după caz.

Asociații, în temeiul Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, constituie prezenta Asociație, punând în comun o contribuție materială, cunoștințele și aportul lor pentru realizarea scopului Asociației, în conformitate cu prevederile prezentului Statut al Asociației.

Denumiți colectiv asociații și individual asociatul, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociații și fundații*, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ"(denumită în continuare Asociația), persoană juridică de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopul de a realiza proiecte și de a gestiona împreună serviciile comunitare de utilitate publică de interes județean și local, specializate, referitoare la protecția animalelor și gestionarea animalelor fără stăpân, precum și alte servicii publice stabilite prin lege (denumite în continuare „servicii").

CAPITOLUL I
Denumirea, forma juridică, sediul și durata ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ"

Art. 1. Denumirea Asociației este ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ", conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 197306 din 04.04.2022, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea cont bancar, cod fiscal, ștampilă și însemne proprii.

Art. 2. (1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ" este un organism neguvernamental, nonprofit, apolitic, cu personalitate juridică, care nu face discriminări pe criterii etnice și/sau confesionale, cu scopul de a sprijini creșterea competitivității membrilor asociați la nivelul Asociației.

(2) Principiile de funcționare ale Asociației sunt:

a) libertatea de gândire și expresie – Asociația va promova valorile discuției libere;

b) respectarea eticii profesionale;

c) non-partizanatul politic – Asociația nu va favoriza în activitățile sale nicio doctrină, partid sau formațiune politică;

d) transparența asupra activității Asociației.

Art. 3. (1) Asociația are personalitate juridică, fiind pe deplin autonomă din punct de vedere structural, funcțional și economic.

(2) Asociația se poate afilia cu alte persoane juridice non-profit, din țară și/sau din străinătate, în scopul realizării obiectivelor sale.

(3) Asociația își poate constitui filiale sau sucursale în țară sau în străinătate, cu patrimoniu propriu, pe baza hotărârii Adunării Generale.

Art. 4. (1) Sediul Asociației este în Municipiul Piatra-Neamț, str. Alexandru cel Bun, nr. 27.
(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei decizii a Consiliului Director, conform prezentului Statut.

Art. 5. Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II
Scopul, direcțiile de acțiune și obiectivele Asociației

Art. 6. (1) ASOCIAȚIA DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ" are scopul de a realiza proiectele privind managementul integrat la nivel județean al activităților și serviciilor publice de protecție a animalelor, în conformitate cu legislația țării noastre și cu legislația europeană, animalele cu sau fără stăpân din județul Neamț, precum și furnizarea și finanțarea în comun a următoarelor Servicii:

a) Asigurarea serviciilor publice de capturare/preluare/ridicare, asistență veterinară de urgență, inclusiv intervenția chirurgicală, transportul, cazarea, hrănirea, deparazitarea, vaccinarea și controlul bolilor animalelor, conform legislației sanitar-veterinare, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 205/2004 *privind protecţia animalelor*, republicată, pentru animalele aflate în pericol;
b) Asigurarea cu caracter continuu și permanent a serviciilor publice de adăpostire a animalelor ce fac obiect al ordinului de plasare în adăpost, prin organizarea și funcționarea unor adăposturi proprii, înregistrate sanitar-veterinar în condiții stabilite prin ordin al președintelui Autorității Naționale Sanitare Veterinare și pentru Siguranța Alimentelor, prin încheierea unor contracte cu grădini zoologice, acvarii publice și centre de reabilitare și/sau îngrijire pentru animalele din fauna sălbatică, inclusiv cele deținute de organizații neguvernamentale de protecție a animalelor și/sau prin încheierea unor contracte cu adăposturi pentru câini fără stăpân sau a altor adăposturi pentru animale domestice, inclusiv cele deținute de organizații neguvernamentale de protecție a animalelor, potrivit competențelor stabilite prin Legea nr. 205/2004 *privind protecţia animalelor*, republicată;
c) Organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman, potrivit competențelor stabilite în sarcina consiliului județean și a consiliilor locale, prin Ordonanța Guvernului nr. 24/2016 *privind organizarea şi desfăşurarea activităţii de neutralizare a subproduselor de origine animală care nu sunt destinate consumului uman*;
d) Asigurarea serviciului specializat pentru gestionarea câinilor fără stăpân, la nivelul fiecărei localități membră a Asociației, potrivit prevederilor Ordonanţei de urgenţă a Guvernului nr. 155/2001 *privind aprobarea programului de gestionare a câinilor fără stăpân*, conform compentențelor legale ale acestora.

(2) Furnizarea în comun a serviciilor se va realiza potrivit prevederilor legale în vigoare, respectiv fie prin gestiunea directă, fie prin gestiunea delegată a activităților ce compun serviciile, prin contracte de delegare a gestiunii, atribuite unor operatori, conform legislației în vigoare. Modalitatea de gestiune a serviciilor va fi stabilită prin hotărâri ale autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre ale Asociației, pe baza unui studiu de oportunitate elaborat de Asociație.
(3) În cazul furnizării serviciilor prin gestiunea delegată, aceasta se va realiza în baza mai multor contracte de delegare a gestiunii (denumite în continuare contracte de delegare) atribuite operatorilor care

desfăşoară activităţi în domeniul protecţiei animalelor, conform legislației aplicabile. În funcție de specificul fiecărui serviciu, se vor prevedea categoriile de contracte determinate pe baza activităților componente ale Serviciului și, eventual, numărul de contracte din fiecare categorie.

(4) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității serviciilor, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și atingerea și respectarea standardelor europene privind protecția animalelor, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor.

(5) Recuperarea costurilor de exploatare și de investiție se va face prin prețuri și tarife sau taxe și, după caz, din alocări bugetare. Măsura poate implica elemente de natura ajutorului de stat, situație în care autoritățile administrației publice locale solicită avizul Consiliului Concurenței.

(6) Evidența finanțării publice și modalitatea de cheltuire a acesteia se va realiza distinct, prin corelare cu fiecare tip de serviciu public și atribuțiile unităților administrativ-teritoriale membre asociate acestor servicii.

Art. 7. Principalele direcțiile de acțiune ale Asociației, dar fără a se limita la acestea, sunt:

- Elaborarea și/sau implementarea de proiecte cu finanțare europeană, națională și/sau din surse terțe, cu scopul de a atinge obiectivele Asociației;
- Stabilirea și dezvoltarea relațiilor de colaborare între membrii Asociației;
- Elaborarea și exploatarea unui sistem informațional comun și derularea unor proiecte complementare comune;
- O bună gestionare a fondurilor Asociației, în conformitate cu prevederile legale, pentru buna funcționare a acesteia;
- Colaborarea cu instituții/organizații naționale și internaționale, pentru transferul de know-how reciproc avantajos;
- Promovarea și realizarea de parteneriate în domeniul (domeniile) de interes al(e) Asociației;
- Organizarea de evenimente pe subiecte de interes ale Asociației;
- Asigurarea unei infrastructuri corespunzătoare dezvoltării Asociației;
- Susținerea aderării de noi membri la Asociație;
- Asocierea cu alte organizații din țară și din străinătate;
- Alte activități care să asigure realizarea scopului și a obiectivelor Asociației.

Art. 8. (1) Obiectivele principale ale ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ" sunt:

a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciilor enunțate la Art. 6. (1);

b) monitorizarea derulării proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor, realizate și finanțate de către membrii Asociației;

c) promovarea adopţiei şi revendicării animalelor fără stăpân, informând constant populaţia cu privire la programul de funcţionare a adăposturilor publice pentru animalele fără stăpân și prin organizarea de campanii de adopție, de informare și conștientizare în acest sens;

d) asigurarea interfeței pentru discuții, constituindu-se ca un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune a serviciilor, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;

e) elaborarea și aprobarea caietului/caietelor de sarcini și regulamentul/regulamentele serviciilor;

f) elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a contractului/contractelor de delegare și stabilirea condițiilor de participare și a criteriilor de selecție a operatorilor, în cazul gestiunii delegate a serviciilor;

g) în situația gestiunii delegate a unor activități ce compun serviciile, încheierea contractului/contractelor de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciile,

delegatari pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
h) monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare și informarea periodică a membrilor săi despre aceasta, urmărirea îndeplinirea obligațiilor asumate de operatori (îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, executarea lucrărilor încredințate operatorilor și calitatea serviciilor furnizate utilizatorilor) și, în conformitate cu mandatul primit și cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;
i) identificarea și propunerea de acțiuni vizând accesarea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor;
j) elaborarea de propuneri legislative privind protecția animalelor;
j) îmbunătățirea planificării investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă serviciilor;
l) încheierea de parteneriate cu entitățile private, asociațiile și fundațiile din domeniul protecţiei animalelor, din țară sau străinătate, interesate de susținerea activității Asociației, de promovarea adopţiilor şi sterilizarea câinilor și/sau animalelor de companie, cu aprobarea consiliilor locale;
m) crearea unei identități vizuale a Asociației, realizarea și administrarea unei plaftorme web destinată adopțiilor, crearea unei baze de date comune;
n) perfecționarea managerială și profesională a membrilor și a angajaților;
o) organizarea sau asocierea cu alte entități de drept public sau privat pentru derularea de cursuri, instruiri, informări, studii și proiecte, indiferent de sursa de finanțare, având ca scop protecția animalelor, gestiunea animalelor fără stăpân, precum și dezvoltarea acestor servicii publice.
p) atragerea de noi membri în Asociație, având interese comune cu cele ale membrilor fondatori;
r) reprezentarea și susținerea intereselor membrilor în fața autorităților și instituțiilor publice locale și centrale, a furnizorilor de servicii de utilități publice și față de terți.
(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul Statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de servicii:
a) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestor indicatori, prin raportare la operatorul cu cele mai bune performanțe din domeniul serviciilor publice;
b) restrângerea ariilor în care se manifestă condițiile de monopol;
c) protecția și conservarea mediului natural și construit;
d) gestionarea și administrarea serviciilor publice pe criterii de competitivitate și eficiență economică și managerială, având ca obiectiv atingerea și respectarea indicatorilor de performanță a serviciului, stabiliți prin contractul/contractele de delegare a gestiunii, respectiv prin hotărârea de dare în administrare, în cazul gestiunii directe;
e) promovarea dezvoltării și/sau reabilitării infrastructurii tehnico-edilitare aferente serviciilor publice și a programelor de protecție a mediului pentru activitățile și serviciile poluante;
f) consultarea asociațiilor utilizatorilor în vederea stabilirii politicilor și strategiilor locale și a modalităților de organizare și funcționare a serviciilor;
g) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciilor publice și asupra politicilor de dezvoltare a acestora;
h) după caz, medierea și soluționarea conflictelelor dintre utilizatori și operatori, la cererea uneia dintre părți;
i) monitorizarea și controlul modului de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operatori prin contractele de delegare a gestiunii cu privire la: respectarea indicatorilor de performanță și a nivelurilor serviciilor, ajustarea periodică a tarifelor conform formulelor de ajustare negociate la încheierea contractelor de delegare a gestiunii, respectarea Legii concurenței nr. 21/1996, republicată, exploatarea eficientă și în condiții de siguranță a sistemelor publice sau a altor bunuri aparținând patrimoniului public și/sau privat al unităților administrativ-teritoriale, afectate serviciilor, asigurarea protecției mediului și a domeniului public, asigurarea protecției utilizatorilor;

j) monitorizarea nivelului și calității serviciului furnizat/prestat și a modului de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ teritoriale, încredințate pentru realizarea serviciului;
k) după caz, invitarea operatorul/opertorii pentru consultări, în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii serviciilor;
l) monitorizarea și exercitarea controlului cu privire la furnizarea/prestarea serviciilor publice și luarea măsurilor necesare în cazul în care operatorul/operatorii nu asigură indicatorii de performanță și continuitatea serviciilor pentru care s-a obligat;
m) sancționarea operatorului/operatorilor în cazul în care acesta/aceștia nu operează la nivelul indicatorilor de performanță și eficiență la care s-a obligat și nu asigură continuitatea serviciilor;
n) asigurarea tratamentului egal pentru toți operatorii, indiferent de forma de proprietate, de țara de origine, de organizarea acestora și de modul de gestiune adoptat;
o) asigurearea unui mediu de afaceri concurențial, transparent și loial;
p) respectarea angajamentelor asumate față de operator/operatori prin hotărârea de dare în administrare a serviciului, respectiv prin clauzele contractuale stabilite prin contractul/contractele de delegare a gestiunii serviciului;
q) păstrarea, în condițiile legii, a confidențialității datelor și informațiilor economico-financiare privind activitatea operatorilor, altele decât cele de interes public.

CAPITOLUL III
Patrimoniul Asociației

Art. 9. (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.
(2) Patrimoniul inițial al Asociației este de _____ lei (____ asociați x 1.000 lei), constituit din contribuția în numerar, în valoare de 1.000 lei aferentă fiecărui asociat – membru fondator.
(3) Întregul patrimoniu va fi evidențiat și păstrat în conformitate cu legislația română în materie, pe numele Asociației și va fi folosit exclusiv pentru realizarea obiectivelor acesteia.

Art. 10. (1) Veniturile Asociației provin din:
a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
c) donații, sponsorizări sau legate;
d) venituri din activități economice, în condițiile legii și ale prezentului Statut;
e) venituri din penalități contractuale rezultate din derularea contractelor de delegare a gestiunii serviciilor sau a contractelor/acordurilor economice încheiate de Asociație în numele și pe seama membrilor asociați;
f) venituri din participarea la proiecte-programe și din activitatea de implementare a acestora;
g) orice alte venituri provenind din activități desfășurate conform legii și în conformitate cu scopul și obiectivele Asociației.
(2) Folosirea mijloacelor materiale și bănești se face corespunzător hotărârii Adunării Generale.
(3) Asociația are dreptul de a refuza orice donație, legată sau contribuție, în cazul în care acestea sunt oferite în termeni inacceptabili sau care contravin scopului Asociației.
(4) Cuantumul cotizației anuale se aprobă de către Adunarea Generală a Asociației. După primul an de funcționare a Asociației, pe baza propunerii Consiliului Director formulată până la 31 ianuarie, cuantumul cotizației anuale se aprobă prin raportare la competențele legale ale membrilor Asociației, la cheltuielile efectuate în anul precedent și la cheltuielile prognozate pentru anul curent.

(5) Cuantumul cotizației anuale va fi stabilit diferențiat, pe categorii de membri, în funcție de populația fiecărui U.A.T., după cum urmează:

- UAT Județul Neamț: 2,00 lei/locuitor județ Neamț;
- Municipii: 1,50 lei/locuitor U.A.T.;
- Orașe: 1,20 lei/locuitor U.A.T.;
- Comune: 1,00 lei/locuitor U.A.T.;

(6) Cotizația este stabilită prin raportare la populația județului, municipiului, orașului sau comunei membre a Asociației, pe baza datelor privind populația U.A.T.-ului respectiv, furnizate de către Institutul Național de Statistică, la 1 iulie a anului anterior, pentru anul pentru care se datorează cotizația. Referința pentru stabilirea cotizației este indicatorul INS (POP108D) Populația după domiciliu la 1 iulie.[1]

(7) Asociația va transmite la începutul fiecărui an o informare privind cuantumul cotizației în lei datorată pentru anul respectiv, în vederea achitării sumei, de către membrii Asociației. Cotizația anuală se virează în lei, pe baza facturii sau a informării, după caz (dacă Asociația este neemitentă de facturi).

(8) Asociații au obligația de a plăti cotizația anuală la bugetul Asociației, până cel târziu la data de 1 mai a fiecărui an. Pentru primul an de activitate, valoarea cotizației va fi achitată de membrii Asociației în termen de 60 de zile de la data înființării acesteia, în cuantum proporțional cu numărul de luni rămase de la termenul de 60 de zile de la înființare și până la sfârșitul anului calendaristic. Cotizațiile achitate pe un an în curs nu se restituie, indiferent de motivul pierderii calității de membru.

(9) Eventuale taxe ocazionate de înființare (rezervare denumire, legalizări, taxe judiciare, obținerea certificatului de înregistrare fiscală, înscrierea în Registrul asociațiilor și fundațiilor, etc.), necesare a fi plătite înainte de constituirea Asociației, vor fi suportate de către Județul Neamț prin Consiliul Județean Neamț.

(10) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

CAPITOLUL IV
Membrii Asociaţiei

Art. 11. (1) În categoria membrilor Asociației sunt cuprinși:
- Membrii fondatori;
- Membrii asociați;

Membrii fondatori ai Asociației sunt persoanele juridice semnatare ale prezentului Statut, care au luat parte la înființarea Asociației.

Membrii asociați sunt persoanele juridice care dobândesc calitatea de membru al Asociației ulterior constituirii acesteia, prin hotărârea luată cu majoritate de voturi a membrilor fondatori și care dobândesc drept de vot în cadrul Adunării Generale, în schimbul achitării unei taxe de aderare în cuantum egal cu contribuția în numerar, în valoare de 1.000 lei aferentă fiecărui asociat – membru fondator.

(2) La Asociație pot adera doar unități administrativ-teritoriale din județul Neamț.

(3) Calitatea de membru al Asociației va fi exercitată de către persoana care reprezintă de drept unitățile administrativ-teritoriale membre sau de către persoanele cărora le-a fost delegată calitatea de reprezentant a unității administrativ-teritoriale în adunarea generală, potrivit prevederilor O.U.G. nr. 57/2019 *privind Codul administrativ*.

Art. 12. Aderarea unor noi asociați (membri asociați)

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului, fie Asociației, fie operatorului/operatorilor cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special,

[1] http://statistici.insse.ro:8077/tempo-online/#/pages/tables/insse-table

prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărârea consiliului județean/local.
(2) În urma adoptării hotărârii Adunării Generale a Asociației de a accepta un nou asociat, se va încheia un act adițional la prezentul Statut, prin care noul asociat va fi menționat în preambulul Statutului.
(3) Fiecare nou asociat va contribui la patrimoniul Asociației cu suma de 1.000 lei, reprezentând contribuția în numerar aferentă fiecărui asociat. Contribuția în numerar la patrimoniul Asociației se achită o singură dată, integral, indiferent de luna în care are loc aderarea membrilor asociați.
(4) În situația aderării unor membri noi, cotizația anuală pe care aceștia o datorează Asociației aferentă anului aderării la Asociație se determină în mod proporțional, prin raportare la numărul de luni (prin rotunjure în plus până la întreg) în care aceștia fac parte din Asociație, în calitate de membru.
(5) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile Statutului Asociației, în vigoare la data aderării sale.
(6) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

Art. 13. Încetarea calității de membru
Încetarea calității de membru are loc după cum urmează:
a) prin retragere, în baza unei cereri de retragere și în condițiile prevăzute la Art. 14. al prezentului Statut;
b) prin excludere în următoarele situații:
- încălcarea gravă a prevederilor statutare și a hotărârilor organismelor de conducere ale Asociației;
- în caz de neplată a cotizației până la 31 decembrie;
- au comis fapte încadrate de lege ca infracțiuni care au legătură cu obiectivele Asociației;
- aduc daune materiale și/sau morale Asociației.

Art. 14. Retragerea din Asociație
(1) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care membrul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre membri dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți membri intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.
(2) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației.

Art. 15. Excluderea din Asociație
(1) În cazul în care un membru nu aprobă contractul de delegare ce urmează să fie încheiat cu operatorul desemnat sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), în conformitate cu prevederile contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului Statut al Asociației.
(2) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:
a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare.
(3) Membrii-asociați care se retrag sau sunt excluși nu au niciun drept asupra patrimoniului Asociației, ei rămânând obligați să-și plătească contribuțiile la care s-au obligat față de aceasta, pentru întregul an calendaristic în care intervine retragerea sau excluderea.

Art. 16. Drepturile membrilor:
a). să participe la dezbateri în cadrul Adunării Generale;
b). să voteze în Adunarea Generală;
c). să fie aleși în Consiliul Director, după expirarea primului mandat în care sunt aleși doar reprezentanții membrilor fondatori;
d). să beneficieze de serviciile și activitățile pe care Asociația le desfășoară pentru membrii săi;
e). să li se reprezinte, apere și promoveze interesele;
f). să se retragă din Asociație, cu respectarea procedurii de retragere descrisă la Art. 14 din prezentul Statut;
g). să-și exprime punctul de vedere și să facă propuneri pentru îmbunătățirea activității Asociației.

Art. 17. Obligațiile membrilor:
a). să respecte Statutul Asociației, precum și Regulamentul de Organizare și Funcționare al Asociației;
b). să-și achite la termen îndatoririle față de Asociație, respectiv cotizația anuală în cuantumul aprobat, iar în cazul membrilor asociați - și a taxei de aderare;
c). să contribuie la realizarea scopului și obiectivelor Asociației;
d). să respecte hotărârile Adunării Generale și ale Consiliului Director;
e). să promoveze interesele Asociației și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;
f). să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele Adunării Generale a Asociației;
g). să nu întreprindă acțiuni care, prin natura lor, pot leza imaginea Asociației.

CAPITOLUL V
Organele Asociației

Art. 18. Organele de conducere, administrare și control ale Asociației
Organele Asociației sunt:
- Adunarea Generală a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ";
- Consiliul Director;
- Comisia de cenzori.

Art. 19. (1) Adunarea Generală a Asociației este organul de conducere al Asociației, format din toți reprezentanții unităților administrativ-teritoriale asociate. Adunarea generală este alcătuită la momentul constituirii sale din totalitatea membrilor fondatori, iar ulterior, pe parcursul admiterii membrilor asociați, din totalitatea membrilor fondatori și membrilor asociați cu contribuția în numerar la patrimoniul Asociației achitată.
(2) Comunele, orașele și municipiile sunt reprezentate de drept în Adunarea generală a Asociației de către primari. Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în Adunarea generală a Asociației viceprimarilor, administratorilor publici, precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local, prin dispoziție.
(3) Județul este reprezentat de drept în Adunarea generală a Asociației de către președintele consiliului județean. Președintele consiliului județean poate delega calitatea sa de reprezentant în Adunarea generală a Asociației vicepreședinților consiliului județean, secretarului general al județului, administratorului public,

precum și oricăror altor persoane din aparatul de specialitate al consiliului județean sau din cadrul unei instituții publice de interes județean, prin dispoziție.
(4) Dispozițiile de delegare/revocare a delegării reprezentanților vor fi transmise, în copie certificată conform cu originalul, președintelui Asociației, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

Art. 20. Atribuțiile Adunării Generale a Asociației
(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin conform art. 21 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul Statut în exercitarea competențelor privind serviciile, conform mandatului încredințat de către asociați prin prezentul Statut.
(2) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:
a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor Consiliului Director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat de acesta;
c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
d) alegerea și revocarea membrilor Consiliului Director şi stabilirea atribuţiilor fiecărei funcţii;
e) alegerea și revocarea membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;
f) aprobarea organigramei și a politicii de personal a Asociației, a regulamentului de organizare și funcționare și a regulamentului intern al Asociației;
g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare estimată depășește pragul valoric prevăzut de lege pentru achizițiile directe;
h) modificarea Statutului Asociației;
i) ratificarea deciziilor Consiliului Director;
k) înființarea de structuri teritoriale fără personalitate juridică (de exemplu puncte de lucru - adăposturi);
k) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
l) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
m) aprobarea cuantumului cotizației anuale și a contribuției la patrimoniul Asociației;
n) aprobarea asocierii cu alte organizaţii şi a cooperării cu instituţii naţionale şi internaţionale;
o) numirea și revocarea din funcție a cenzorilor;
p) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în Statut.
(3) Atribuțiile Adunării Generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat de asociați conform Art. 8 alin. (2) sunt:
a) elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor;
b) elaborarea și aprobarea caietelor de sarcini aferente contractelor de delegare a gestiunii serviciilor și a regulamentului serviciilor pentru localitățile din județul Neamț membre ale Asociației;
c) elaborarea și aprobarea documentațiilor de atribuire a contractelor de delegare și stabilirea cerințelor și criteriilor de participare și selecție a operatorilor la procedurile organizate pentru atribuirea contractelor de delegare a gestiunii;
d) atribuirea și încheierea contractelor de delegare cu operatorii, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar. În funcție de specificul activităților care compun serviciile, delegatari pot fi toți membrii Asociației pentru toate activitățile sau numai o parte din aceștia pentru anumite activități;
e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator/operatori;
f) aprobarea modificării și completării contractelor de delegare a gestiunii serviciilor;
g) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractelor de delegare;
h) adoptarea de hotărâri privind aplicarea penalităților contractuale și/sau a altor măsuri corective prevăzute în contractele de delegare a serviciilor sau în regulamentul/regulamentele serviciilor în situația în care, potrivit rapoartelor de monitorizare a executării contractelor, se constată neîndeplinirea nivelului

indicat al indicatorilor de performanță sau sunt identificate deficiențe grave în prestarea serviciului de către operatorii delegați.
(4) Adunarea Generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:
a) strategia de dezvoltare;
b) politica tarifară;
c) contractele de delegare.
(5) În legătură cu acestea, asociații convin:
a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a serviciilor. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic, ținând seama de strategia de dezvoltare;
b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele Adunării Generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților;
d) Asociația va monitoriza, în situația gestiunii delegate, îndeplinirea de către operator(i) a obligațiilor care îi/le incumbă în temeiul contractului de delegare;
e) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului Statut.

Art. 21. Convocarea și desfășurarea ședințelor Adunării Generale a Asociației
(1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în scris, de către președintele Asociației sau de un număr de cel puțin 1/3 asociați.
(2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice înainte de data ședinței și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență, pentru rezolvarea intereselor membrilor asociați/utilizatorilor serviciilor de protecție a animalelor, convocarea pentru ședința extraordinară se va face de îndată.
(3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociaților care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului Statut.
(4) Ordinea de zi a ședințelor Adunării Generale ordinare va include şi rapoartele de activitate ale membrilor investiţi cu funcţii la nivelul Asociaţiei, ale Consiliului Director şi ale aparatului tehnic al Asociației.
(5) Ședințele Adunării Generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
(6) Adunarea Generală a Asociației va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței.
(7) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. O copie a procesului-verbal va fi transmisă, în termen de maximum 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței, fiecărui asociat convocat conform prevederilor alin. (2), indiferent dacă reprezentantul acesteia a fost sau nu prezent la ședință.
(8) Hotărârile Adunării Generale a Asociației se consemnează într-un registru de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.
(9) Adunarea Generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță sau prin corespondență electronică; hotărârile Adunării Generale pot fi semnate inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
(10) Reprezentanții asociaților în Adunarea Generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 22. Adoptarea hotărârilor Adunării Generale a Asociației

(1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.

(2) Pentru luarea hotărârilor care privesc numai anumiți asociați, respectiv asociații în competența cărora este organizat și funcționează Serviciul la data ședinței Adunării Generale, asociații beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și asociații deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor, denumiți în prezentul Statut asociați implicați, au dreptul de a participa și de a vota în cadrul ședinței Adunării Generale doar reprezentanții acestora.

(3) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art. 20 alin. (2) lit. a)-k) și lit. m)-p) se iau în prezența a două treimi din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare Adunarea Generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.

(4) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art. 20 alin. (3) se iau în prezența tuturor asociaților/asociaților implicați și cu votul favorabil fie a cel puțin jumătate din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin două treimi din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați, fie a cel puțin două treimi din numărul asociaților/asociaților implicați care însumează cel puțin jumătate din numărul total al populației tuturor asociaților/asociaților implicați.

(5) Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, Adunarea Generală se convoacă pentru o dată ulterioară care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală este valabil întrunită indiferent de numărul de asociați implicați prezenți și va hotărî cu majoritatea asociaților/asociaților implicați prezenți.

(6) Pentru a fi valabile, hotărârile Adunării Generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art. 20 alin. (2) lit. l) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.

(7) În oricare dintre situațiile prevăzute la alin. (3)-(5), dacă o hotărâre a Adunării Generale a Asociației privește în mod direct Serviciul sau bunurile care aparțin unui anumit asociat, nicio hotărâre nu poate fi luată fără votul favorabil al reprezentantului acestuia.

(8) În cazul în care reprezentantul unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei Adunări Generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentat al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin decizia primarului sau a președintelui consiliului județean, în condițiile legii.

(9) Hotărârile luate de Adunarea Generală, în limitele legii şi ale Statutului, sunt obligatorii pentru toţi membrii Asociaţiei, inclusiv pentru cei care nu au participat la Adunare sau au votat împotrivă. În cazul în care unul din membri nu poate participa fizic la Adunarea Generală, acesta poate vota electronic prin e-mail sau prin utilizarea unui sistem de votare special deschis.

(10) Asociatul care, într-o anumită problema supusă hotărârii Adunării Generale, este interesat personal sau prin soţul său, ascendenţii sau descendenţii săi, rudele în linie colaterală sau afinii săi până la gradul al patrulea inclusiv, nu va putea lua parte la deliberare şi nici la vot.

(11) Asociatul care încalcă dispoziţiile alin. (9) este răspunzător de daunele cauzate asociaţiei dacă fără votul său nu s-ar fi putut obţine majoritatea cerută.

(12) Hotărârile Adunării Generale, contrare legii sau prezentului Statut, pot fi atacate în justiţie de către oricare dintre membrii asociaţi care nu au luat parte la Adunarea Generală sau care au votat împotrivă şi au cerut să se insereze aceasta în procesul-verbal de şedinţă, în termen de 15 zile de la data când au luat cunoştinţă despre hotărâre sau de la data când a avut loc şedinţa, după caz.

ART. 23. (1) Hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art. 20 alin. (2) lit. l) și m), respectiv hotărârile Adunării Generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor pentru

care este necesar un mandat special prealabil, nu pot fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației decât în baza unui mandat special, acordat expres, în prealabil, prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este.
(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților sau asociaților implicați, după caz, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile Adunării Generale pe propria pagină de internet.
(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a Adunării Generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la Art. 20 alin. (3) din prezentul Statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.
(4) Adunarea Generală a Asociației poate delega Consiliului Director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la Art. 22 alin. (3), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Art. 24. (1) Consiliul Director este organul de conducere şi de administrare al Asociaţiei şi este alcătuit din 11 persoane (inclusiv Președintele Asociației), ca reprezentanţi desemnați ai membrilor Asociației, numiți de Adunarea Generală, mandatul lor fiind de 4 ani. Componența Consiliului Director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.
(2) Președintele Asociației este și președinte al Consiliului Director.
(3) Membrii Consiliului Director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.
(4) În cazul în care unul din membrii Consiliului Director nu poate participa efectiv la şedinţe, acesta poate mandata în scris un alt membru al Consiliului Director să îl reprezinte în acest for de conducere. Mandatul încredințat va fi autentificat la notar. Un membru al Consiliului poate reprezenta prin mandat scris un număr maxim de alţi doi membri.
(5) Consiliul Director asigură punerea în executare a hotărârilor Adunării Generale și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul Statut și cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

Art. 25. Atribuțiile Consiliului Director
(1) Consiliul Director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:
a) prezintă Adunării Generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, situația financiară anuală, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și programul anual de acţiuni al Asociaţiei;
b) propune cuantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare Adunării Generale;
c) aprobă actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare estimată depășește pragul valoric prevăzut de lege pentru achizițiile directe;
d) propune spre aprobare organigrama şi politica de personal ale Asociaţiei;
e) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
f) gestionează patrimoniul Asociaţiei conform mandatului primit de la Adunarea Generală;
g) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociaților care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul Statut;
h) propune Adunării Generale modificarea Statutului;
i) propune Adunării Generale eventuala asociere, afiliere la organizaţii similare din ţară sau străinătate;
j) ţine evidenţa tuturor activităţilor desfăşurate în vederea realizării scopului şi a obiectului de activitate al Asociaţiei;
k) propune retragerea calităţii de membru al Asociaţiei;

l) îndeplineşte orice alte atribuţii prevăzute în Statut sau stabilite de Adunarea Generală.
(2) Consiliul Director poate delega din atribuţiile sale Preşedintelui Asociaţiei.

Art. 26. Activitatea Consiliului Director
(1) Consiliul Director se întruneşte trimestrial, sau ori de câte ori este necesar, la convocarea Preşedintelui Asociaţiei, funcţionând pe baza Regulamentului de Organizare şi Funcţionare aprobat de Adunarea Generală în maximum 30 de zile de la înfiinţarea Asociaţiei.
(2) Consiliul Director, respectiv fiecare membru al acestuia, este personal răspunzător pentru toate daunele produse din culpa sa în exercitarea funcţiei, atât faţă de terţi, cât şi faţă de Asociaţie.
(3) Consiliul Director poate lua decizii valide în prezența majorității simple a membrilor săi şi cu votul majorităţii calificate din numărul celor care şi-au exprimat în mod valabil votul. Exprimarea votului poate fi realizată prin vot fizic, prin fax cu confirmare de primire, prin E-mail cu confirmare de primire sau teleconferinţă.
(4) În caz de paritate de voturi, Președintele Consiliului Director are vot decisiv.
(5) Consiliul Director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar. Deciziile Consiliului Director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

Art. 27. Sunt aleși în calitatea de membri ai Consiliului Director, pentru primul mandat de 4 ani:
1. Domnul/doamna _____, Județul Neamț - președintele Asociației;
2. Domnul/doamna _____, Oraș Târgu-Neamț – membru;
3. Domnul/doamna _____, Oraș Bicaz – membru;
4. Domnul/doamna _____, Comuna _____– membru;
5. Domnul/doamna _____, Comuna _____– membru;
6. Domnul/doamna _____, Comuna _____– membru;
7. Domnul/doamna _____, Comuna _____ – membru;
8. Domnul/doamna _____, Comuna _____ – membru;
9. Domnul/doamna _____, Comuna _____ – membru;
10. Domnul/doamna _____, Comuna _____ – membru;
11. Domnul/doamna _____, Comuna _____ – membru.

Art. 28. Președintele Asociației
(1) Adunarea Generală alege dintre membrii săi preşedintele Asociaţiei, care are atribuţiile prevăzute în prezentul Statut şi care reprezintă Asociaţia în raporturile cu terţii, cu excepţia situaţiilor în care se prevede expres altfel.
(2) Preşedintele Asociaţiei este şi Preşedintele Consiliului Director.
(3) Preşedintele Asociaţiei angajează organizaţia în raporturile cu terţii faţă de care o şi reprezintă.
(4) Preşedintele poate delega o parte din atribuţiile sale membrilor Consiliului Director, ori altor persoane cu funcţii executive în Asociaţie.
(5) Preşedintele Asociaţiei are următoarele atribuţii:
- convoacă si prezidează şedinţele Consiliul Director şi pe cele ale Adunării Generale;
- este responsabil pentru punerea în aplicare a hotărârilor Adunării Generale;
- are calitatea reprezentării în justiţie;
- asigură respectarea Statutului şi urmăreşte îndeplinirea obligaţiilor membrilor asociaţi.
- exercită funcţia de ordonator principal de credite;
- reprezintă Asociaţia faţă de terţi, asociaţi, şi în raporturile cu autorităţile publice, cu persoanele fizice şi juridice din ţară şi străinătate, cu alte organisme din ţară şi străinătate;
- îndeplineşte orice alte atribuţii stabilite de Adunarea Generală.

Art. 29. Aparatul tehnic

(1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.

(2) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de Consiliul Director. Membrii aparatului tehnic vor avea statutul de salariați ai Asociației, fiind remunerați.

(3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele funcții:

a) un secretar;

b) un contabil;

c) unul sau mai mulți consilieri juridici;

d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului/contractelor de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul Statut.

(4) În structura aparatului tehnic pot fi create mai multe departamente, în funcție de nevoile activității curente, mai multe funcții de conducere, precum și posturi cu atribuții în prestarea serviciilor de protecție a animalelor, etc.

(5) La calculul cuantumului propus al cotizației anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

(6) Aparatul tehnic funcționează în concordanță cu Regulamentul de Organizare şi Funcţionare aprobat de Adunarea Generală și asigură desfășurarea curentă a activităților Asociației.

(7) Aparatul tehnic duce la îndeplinire hotărârile și deciziile organelor de conducere – Adunarea Generală și Consiliul Director.

(8) Aparatul tehnic este direct subordonat Consiliului Director.

(9 Aparatul tehnic asigură secretariatul ședințelor Adunării Generale și ale Consiliului Director.

(10) Aparatul tehnic desfășoară activitățile stabilite prin fișele de post, cu respectarea politicii de personal (organigrama, stat de funcții, grila de salarizare) aprobate de Adunarea Generală a Asociaţiei; Aparatul tehnic realizează inclusiv activități precum elaborarea de cereri de finanțare, implementarea proiectelor, identificarea surselor de finanțare, etc..

Art. 30. Controlul financiar al Asociației

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o Comisie de Cenzori formată din 3 membri numiți de Adunarea Generală pentru o perioadă 4 (patru) ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Cenzorii vor fi numiți de către Adunarea Generală, în prima ședință.

(3) Comisia de Cenzori prezintă Adunării Generale anual raportul privind verificarea activităţilor financiar-contabile ale Asociației, pentru fiecare an financiar încheiat.

(4) Cenzorii nu poate face parte din organele de conducere ale Asociaţiei.

(5) Membrii Consiliului Director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(6) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare, care se aprobă de către Consiliul Director.

(7) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27^2 din Ordonanța Guvernului nr. 26/*2000 cu privire la asociații și fundații*, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 31. Pentru primul mandat de 4 ani, sunt numiți în calitatea de membru al Comisiei de Cenzori a ASOCIAȚIEI DE DEZVOLTARE INTERCOMUNITARĂ „PROTECȚIA ANIMALELOR NEAMȚ":

- Domnul/doamna _____ – economist;
- Domnul/doamna _____ – economist;
- Domnul/doamna _____ – auditor financiar/expert contabil/contabil autorizat.

CAPITOLUL VI
Dizolvarea și lichidarea

Art. 32. Asociaţia se dizolvă:

a). de drept;
b). prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente;
c). prin hotărârea Adunării Generale.

Art. 33. Asociaţia se dizolvă de drept prin:
a). imposibilitatea realizării scopului şi obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
b). imposibilitatea constituirii Adunării Generale sau a Consiliului Director în conformitate cu prezentul Statut, dacă această situaţie durează mai mult de un an de la data la care Adunarea Generală sau, după caz, Consiliul Director trebuia să se constituie;
c). reducerea numărului de asociaţi sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 34. Asociaţia se dizolvă prin hotărârea instanţei judecătoreşti competente, când:
a). scopul sau activitatea sa a devenit ilicită, sau contrară ordinii publice;
b). realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
c). asociaţia urmăreşte un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
d). asociaţia a devenit insolvabilă.

Art. 35. (1) Lichidarea Asociaţiei se va face în condiţiile prevăzute de legislaţia privind asociaţiile.
(2) Bunurile şi sumele Asociaţiei rămase în urma lichidării vor fi transmise, în conformitate cu dispozitiile Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 *cu privire la asociaţii şi fundaţii*, către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii Adunării Generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 36. (1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociaţiei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.
(2) Asociaţia îşi încetează existenţa la data radierii ei din Registrul asociaţiilor şi fundaţiilor.

CAPITOLUL VII

Art. 37. Împuternicire

Membrii fondatori ai Asociației împuternicesc pe domnul Gelu TOFAN, consilier în cadrul Direcției de Dezvoltare Turistică, Mediu și Guvernanță Corporativă a Consiliului Județean Neamț, legitimat cu C.I. seria NZ nr. 124153, să desfășoare procedura de dobândire a personalității juridice a Asociației și obținerea înscrierii acesteia în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor aflat la grefa Judecătoriei Piatra-Neamț.

CAPITOLUL VIII
Dispoziţii finale

Art. 38. (1) Prezentul Statut poate fi modificat doar prin acte adiţionale adoptate de Adunarea Generală a asociaţilor şi semnate de reprezentanţii tuturor asociaţilor, special împuterniciţi în acest scop.
(2) Prezentul Statut se completează cu prevederile legislaţiei în materie.
(3) Toate litigiile născute din sau în legătură cu acest Statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi deduse spre soluţionare instanţelor judecătoreşti competente.

(4) Prezentul Statut este guvernat de legea română. În situaţia în care intervin modificări ale legislaţiei în domeniu, prezentul Statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

Prezentul Statut a fost semnat într-un (1) exemplar original, astăzi, _____.

Semnături Membri Fondatori