

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA ROMAN
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂRE

privind modificarea/completarea organigramei, a statului de personal și statului de funcții pentru
aparatul de specialitate al primarului comunei Horia

Consiliul Local al Comunei Horia, județul Neamț;

Luând în considerare :

- referatul de aprobare întocmit de domnul Băciu Ioan – Cristian – primarul comunei Horia, județul Neamț, înregistrat sub nr. 3394 din 20.04.2022;
- raportul de specialitate nr. 3396 din 20.04.2022 întocmit de compartimentul de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei;
- avizul numărul 5178/19.04.2022 de la Direcția de Sănătate Publică, Județul Neamț înregistrat la instituția noastră sub numărul 3362/20.04.2022;
- analizând prevederile art. 407, art. 409 alin 1 și alin. 3 lit. b), art. 539 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, cu modificările și completările ulterioare;
- prevederile Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, Republicată;
- Avizul Comisiei de specialitate nr. 3, precum și avizul de legalitate al secretarului general al localității;
- analizând prevederile art. 407, art. 409 alin 1 și alin. 3 lit. b), art. 539 lit. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Luând în considerare :

- încadrarea în numărul maxim de posturi stabilit conform OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare și a celor ale Ordinului ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației nr. 331/2022 privind aplicarea prevederilor art. III alin. (11) din OUG nr. 63/2010 pentru modificarea și completarea Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, precum și pentru stabilirea unor măsuri financiare, cu modificările și completările ulterioare;
- adresa nr. 3797 din 30 martie 2022 transmisă de Instituția Prefectului – județul Neamț, înregistrată la Primăria comunei Horia, județul Neamț sub nr. 2896 din 04 aprilie 2022, prin care se comunică numărul de posturi aferent anului 2022, calculate potrivit dispozițiilor legale, la nivelul județului Neamț și defalcate pe fiecare unitate administrativ – teritorială în parte;
- avizul numărul 5178/19.04.2022 de la Direcția de Sănătate Publică, Județul Neamț înregistrat la instituția noastră sub numărul 3362/20.04.2022;

În baza prevederilor art. 129 alin.1 și alin. 2 lit. a), alin. 3 lit. c), art. 139 alin.1 și ale art. 196 alin. 1, lit. a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

Art. 1 – Se aproba modificarea/completarea organigramei si a statul de functii pentru aparatul de specialitate al primarului comunei Horia, care fac parte integranta din prezentul proiect de hotarare.

Art. 2 –(1) Prezenta hotărâre se comunica Institutia Prefectului județului Neamț în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate si se aduce la cunoștință publica.

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin publicare pe adresa de internet a institutiei – www.primariahorianeamt.ro

Diagrama prezintă structura organizativă a Primăriei Municipiului Buzău, conform Legii nr. 186/1999 privind organizarea și funcționarea administrației publice locale. Structura este organizată în jurul Primarului și Viceprimarului, cu diverse compartimente de lucru și cabinete de consilierii.

Structura Organizativă:

- PRIMAR** (1 PC) și **VICEPRIMAR** (1 PC) sunt la vârful structurii.
- SECRETAR GENERAL UAT** (1 PC) este responsabil pentru gestionarea documentației și comunicarea internă.
- COMPARTIMENT AUDIT** (1 FP) este responsabil pentru controlul financiar și auditul intern.
- COMPARTIMENT RESURSE UMANE, REGISTRATURA, STARE CIVILĂ, MONITORIZARE PROCEDURI ADMINISTRATIVE** (2 FP, 1 PC) este responsabil pentru gestionarea resurselor umane, actele de stare civilă și monitorizarea procedurilor administrative.
- COMPARTIMENT REGISTRU AGRICOL ȘI CADASTRU FUNCİAR** (3 FP) este responsabil pentru gestionarea registrului agricol și cadastrului funciar.
- COMPARTIMENT JURIDIC** (1 FP) este responsabil pentru consultanța juridică și gestionarea litigiilor.
- COMPARTIMENT BIBLIOTECĂ** (1 PC) este responsabil pentru gestionarea bibliotecii comunale.
- COMPARTIMENT ARHIVĂ** (1 PC) este responsabil pentru gestionarea arhivei comunale.
- ADMINISTRATOR PUBLIC** (1 PC) este responsabil pentru gestionarea activității administrative.
- COMPARTIMENT ACHIZIȚII PUBLICE** (1 FP) este responsabil pentru gestionarea achizițiilor publice.
- COMPARTIMENT CONTABILITATE-FINANCIAR** (2 FP) este responsabil pentru gestionarea contabilității și financiare.
- COMPARTIMENT IMPOZITE ȘI TAXE** (3 FP) este responsabil pentru gestionarea impozitelor și taxelor.
- COMPARTIMENT URBANISM ȘI AMENAJAREA TERITORIULUI** (1 FP) este responsabil pentru gestionarea urbanismului și amenajării teritoriului.
- COMPARTIMENT ASISTENȚA SOCIALĂ** (2 FP) este responsabil pentru gestionarea asistenței sociale.
- COMPARTIMENT SANATATE** (3 PC) este responsabil pentru gestionarea serviciilor de sănătate.
- CABINET PRIMAR** (1 PC) este responsabil pentru gestionarea activității primarului.
- CABINET VICEPRIMAR** (1 PC) este responsabil pentru gestionarea activității viceprimarului.
- COMPARTIMENT PAZĂ** (4 PC) este responsabil pentru gestionarea serviciilor de pază.
- COMPARTIMENT ADMINISTRATIV GOSPODĂRESC** (6 PC) este responsabil pentru gestionarea activității administrative gospodărești.
- CONSILIUL LOCAL** (15) este organismul deliberativ al comunității locale.
- S.V.S.U.** (3 PC) este responsabil pentru gestionarea serviciilor de salubritate, vigoare și siguranță urbană.