

Anexa nr.3

ROMANIA
JUDETUL NEAMT
PRIMARIA COMUNEI HORIA
Nr. 9333 din 7.10.2020



RAPORTUL INFORMARII SI CONSULTARII PUBLICULUI
Pentru documentatia

PUZ – Introducere teren in intravilan pentru construire „ Sali de evenimente si anexe cu functiuni complementare “

Document elaborat in conformitate cu Ordinul nr.2701 din 30 decembrie 2010 emis de M.D.R.T pentru aprobarea „Metodologiei de informare si consultare a publicului cu privire la elaborarea sau revizuirea planurilor de amenajare a teritoriului si de urbanism.

Responsabil din partea primariei comunei Horia

(nume, prenume,calitatea) Clapa Cristina- responsabil UAT

Beneficiar (denumire, adresa,telefon,email)

SC SABMELIUS RESIDENCE SRL Roman

Proiectant (denumire, adresa,telefon, email)

SC ATELIER INFINIT SRL Iasi

Reprezentat de (nume, prenume) Arh.Oana Rusu

In calitate de sef proiect

SC ATELIER PROIECT SRL Iasi

In calitate de proiectant de specialitate - urbanist atestat RUR

a) Detalii privind tehnicile si metodele utilizate pentru a informa si consulta publicul :

- a.1 - data si modalitatea prin care a fost facuta intentia de a elabora documentatia
- proces verbal de afisaj la sediul primariei comunei Horia nr. 7369 din 10.08.2020 ;
 - publicare pe pagina de internet a primariei ;
 - afisare in zona de studiu ;

a.2 – Datele si modalitatea prin care au fost facute publice afisarea documentatiei si intalnirile pentru prezentare si dezbatare .

- proces verbal de afisare la sediul primariei comunei Horia nr. 8286 din 08.09.2020 ;

- publicare pe pagina de internet a primariei ;
- afisare in zona de studiu.

a.3 Datele si locurile tuturor intalnirilor :

- in etapa preliminara
- nu au avut loc intalniri
- in etapa prezentarii solutiei de referinta ,inainte de obtinerea avizelor
- nu au avut loc intalniri
- daca este cazul ,dupa elaborarea solutiei finale,inainte de aprobare
- nu au avut loc intalniri

a.4 – datele de transmitere a anunturilor optionale si numarul lor (scrisori, presa,invitatii la intalniri,buletine informative,publicatii,etc)

- pentru anuntarea intentiei
- nu au fost transmise anunturi optionale
- pentru anuntarea prezentarii propunerilor solutiei de referinta
- nu au fost transmise anunturi optionale

a.5 - identificarea rezidentilor,proprietarilor si partilor interesate care au primit notificari (denumire,adresa) ; daca au participat la dezbateri sau au trimis petitii

a.6 – identificarea membrilor grupului de lucru care au primit notificari (denumire, adresa)

a.6 – persoane fizice /persoane juridice (numar) care au participat la proces (denumire, adresa, telefon,representant)

- in etapa anuntarii intentiei
- total persoane fizice - nu
- total persoane juridice – nu
- la prezentarea propunerilor solutiei de referinta
- total persoane fizice – nu
- total persoane juridice – nu

b) Rezumatul problemelor ,observatiilor si rezervelor exprimate de public pe parcursul procesului;

b.1 modul in care solicitantul a rezolvat, intentioneaza sa rezolve sau se va ocupa de problemele si rezervele exprimate de public si le introduce in documentatie

- dupa publicarea anuntului de intentie de elaborare a documentatiei de urbanism – nu este cazul
- dupa prezentarea propunerilor solutiei de referinta,inainte de obtinerea avizelor – nu este cazul

b.2 probleme, observatii si rezerve pe care initiatorul planului de urbanism si amenajare a teritoriului nu poate sau nu este dispus sa le rezolve,impreuna cu motivatia acestui lucru.

- dupa etapa anuntarii intentiei – nu este cazul
- dupa prezentarea propunerilor solutiei de referinta,inainte de obtinerea avizelor – nu este cazul

b.3 alte informatii considerate necesare pentru a sustine preluarea sau nepreluarea propunerilor – nu este cazul.

c) Modalitatea in care a fost finantat procesul de informare/consultare

c.1 de catre autoritatea publica – nu este cazul

c.2 de catre beneficiar – din surse proprii
Propunem urmatoarele (aprobarea,neaprobarea/revizuirea documentatiei,inclusiv motivatia
propunerilor) :

Aprobarea documentatiei de urbanism PUZ – Introducere teren in intravilan pentru construire
„Sali de evenimente si anexe cu functiuni complementare ‘

Raportul va fi facut public impreuna cu anuntul privind posibilitatea de contestare astfel :

- Prin grija autoritatii publice competente sa aprobe documentatia prin :
- afisare la sediul primariei
- publicare pe pagina propri de internet
- dupa caz prin grija beneficiarului prin :
- anunt in presa locala
- transmiterea prin posta catre rezidentii,proprietarii si partile interesate care au primit notificari sau au transmis observatii scise
- altele

Prezentul Raport a fost intocmit in conformitate cu Regulamentul local al comunei Horia
privind implicarea publicului in elaborarea sau revizuirea planurilor de urbanism si,dupa publicarea
lui, fundamenteaza decizia Consiliului local de adoptare sau neadoptare a planului de urbanism si
amenajarea a teritoriului la care se refera.

In vederea fundamentarii tehnice a deciziei,autoritatile administrtatiei publice pot solicita opinia
unor experti atestati sau a unor asociatii profesionale din domeniu.

Anexe la raport (cu indicarea numarului si datei inregistrarii) :

- Document de planificare nr. 7296 din 06.08.2020
- Anunturi minim obligatorii nr. 7369 din 10.08.2020,nr. 8286 din 08.09.2020

Intocmit in 2 exemplare la data de 7.10.2020.

Numele in clar,semnatura, stampila

Responsabil din partea Primariei comunei Horia : Clapa Cristina – responsabil UAT *dm*