

ROMÂNIA
JUDEȚUL NEAMȚ
COMUNA HORIA
CONSILIUL LOCAL HORIA

HOTARARE

privind aprobarea Planului de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Comunei Horia

Consiliul local al Comunei Horia, județul Neamț,

Având în vedere:

- Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European privind deșeurile;
- Legea nr. 132/30.06.2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice;
- Legea nr. 211/2011 (republicată) privind regimul deșeurilor;
- H.G. nr. 856/16.08.2002 privind evidența gestiunii deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase;
- O.U.G. nr. 195/2005 privind protecția mediului, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 265/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- Dispoziția nr. 101/11.07.2019, privind desemnarea D-nei Sirghi Daniela responsabil privind colectarea selectivă a deșeurilor publice în instituțiile publice;
- Expunerea de motive nr. 6874 din 29.07.2019
- Raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Horia, înregistrat sub nr. 6918 din 29.07.2019
- avizul Comisiilor 1, 2 și 3 ale Consiliului Local Horia;

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) litera „b”, raportat la art.129 alin.(4), litera „e”, precum și ale art 196 din OUG nr.57/2019 privind Codul Administrativ;

HOTĂRĂȘTE

Art.1. Se aprobă Planul de măsuri pentru colectarea selectivă a deșeurilor în cadrul Primăriei Comunei Horia, conform Anexei nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art.2. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei se împuternicește Primarul, prin aparatul de specialitate.

Art.3. (1) Prezenta hotărâre se comunica Prefectului județului Neamț în vederea exercitării controlului cu privire la legalitate și se aduce la cunoștință publică ;

(2) Aducerea la cunoștință publică se face prin afișare pe site-ul instituției la adresa www.primariahorianeamt.ro.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

NEACĂ ALEXANDRU



CONTRASEMNEAZĂ

Secretar,

MAZARE CORINA-RALUCA

Nr. 57

Din 30.07.2019

Ex. 5 ds. 1/6

PLAN DE MĂSURI

PRIVIND COLECTAREA SELECTIVĂ A DEȘEURILOR GENERATE DE INSTITUȚIA AUTORITĂȚII PUBLICE LOCALE COMUNA HORIA

“Reciclarea reprezintă colectarea, separarea și procesarea unora dintre componentele deșeurilor în vederea transformării lor în produse utile. Fiecare dintre noi trebuie să constientizăm faptul că dacă nu acționăm în direcția colectării selective a deșeurilor ce se generează zilnic (hârtie, carton, recipienți plastic, sticlă, metal și altele) și le aruncăm amestecat în pubele sau containere, acest lucru se va reflecta foarte curând în gradul de poluare al factorilor de mediu cât și în epuizarea unor resurse naturale”.

Prezentul plan de măsuri este elaborat în conformitate cu prevederile art. 7 din Legea nr.132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Pentru asigurarea condițiilor necesare desfășurării în bune condiții a colectării selective a deșeurilor în cadrul Primăriei Comunei Horia această activitate se realizează sub coordonarea domnului viceprimar MIHAILA SANDU.

Responsabilitate

Persoana responsabilă cu organizarea colectării selective conform art. 6, alin. (1) din Legea 132/2010 este doamna SIRGHI DANIELA inspector superior în cadrul Primăriei Comunei Horia, telefon: 0233 747462 .

I. SCOPUL ORGANIZĂRII COLECTĂRII SELECTIVE A DEȘEURILOR ÎN PRIMĂRIA COMUNEI HORIA

Colectarea selectivă înseamnă separarea deșeurilor la sursa de generare, pe următoarele categorii:

- Deșeuri de hârtie și carton
- Deșeuri de metal și plastic
- Deșeuri de sticlă

Scopul colectării separate a acestor categorii de deșeuri îl constituie necesitatea de a evita contaminarea deșeurilor prin amestecarea acestora și asigurarea unei calități acceptabile de către reciclator.

Creșterea gradului de informare și conștientizare a angajaților și a cetățenilor cu privire la colectarea selectivă a deșeurilor, pentru a putea fi reciclate și reutilizate, tot acest proces având ca scop protejarea mediului înconjurător.

II. ORGANIZAREA COLECTĂRII SELECTIVE A DEȘEURILOR ÎN PRIMĂRIA COMUNEI HORIA

2.1 Identificarea surselor de generare

Identificarea surselor de generare s-a făcut de către responsabilul cu colectarea selectivă a deșeurilor, iar acestea sunt următoarele:

- Primăria comunei Horia

Adresa: str. Pietrei, nr. 1;

Profilul de activitate: administrație publică locală;

Destinația: activități de birou administrative și cu publicul;

Total angajați 24 persoane.

- Cămin cultural Horia

Adresa: str. Pietrei, nr. 1,

Profilul de activitate: organizare de spectacole, cursuri, concerte, etc.

Destinația: activități culturale, de birou, administrative și cu publicul.

2.2 Organizarea funcționării sistemului

Pentru asigurarea funcționării sistemului au fost amplasate baterii de minipubele astfel:

- pentru deservirea vizitatorilor, la intrarea în fiecare clădire s-a amplasat câte o baterie de colectare selectivă a deșeurilor;
- ținând cont de gruparea birourilor s-au amplasat pe fiecare etaj baterii de colectare selectivă, asigurând spațiul necesar de depunere și accesul facil al angajaților.

2.3 Organizarea colectării selective a deșeurilor urmărește ca deșeurile generate să fie colectate la sursă pe fluxuri în baterii de colectare, astfel:

- recipientele de culori diferite vor fi marcate prin aplicare pe minim 20% din suprafața

acestora, a unor folii pe care s-a tipărit denumirea deșeurii colectate astfel:

- recipient albastru – hârtie și carton
- recipient galben – plastic și metal
- recipient verde – sticlă.

În exteriorul clădirilor se vor amplasa trei containere cu o capacitate de 1100 L respectiv de 660 L pe cele trei fluxuri de colectare separat, pentru stocare temporară a deșeurilor precollectate în interiorul instituției, care vor îndeplini condițiile referitoare la culoare

și marcare prevăzute în art. 9 din Legea 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

Având în vedere cantitățile de deșeu generat și amplasamentul serviciilor din cadrul Primăriei Comunei Horia, containerele pentru stocarea temporară a deșeurilor pre colectate din interiorul instituției vor fi amplasate astfel:

1. La Camin Cultural Horia, str. Pietrei, nr. 1, – se vor depune deșeurile colectate selectiv doar de la cămin.

– se vor depune deșeurile colectate selectiv

Recipientele din cadrul instituțiilor vor fi golite de către personalul însărcinat cu efectuarea curățeniei în funcție de ritmul de umplere, în containerele destinate stocării temporare.

Achiziționarea containelor destinate stocării temporare a deșeurilor colectate selectiv, se va face în condițiile legislației în vigoare în domeniul achizițiilor publice.

2.4 Eficiența colectării selective a deșeurilor

Ținând cont de faptul că este necesar să asigurăm o eficiență cât mai crescută a sistemului, depunerea deșeurilor de ambalaje se face direct în containerele exterioare, după ce sunt pliate sau presate, precum și ambalajele corespunzătoare fluxurilor de material gestionate în cadrul sistemului de colectare selectivă rezultate din zona de birouri (*ex: biblioraft, cutii pentru documente din carton sau plastic etc.*).

III. PREDAREA DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

Predarea deșeurilor colectate selectiv se face către operatorul economic specializat, conform prevederilor contractului încheiat.

Periodicitatea preluării de către colector (*operatorul economic specializat*) a cantității de deșeurii colectate selectiv, se stabilește de comun acord ținând cont de cantitatea generată și volumul disponibil pentru stocare temporară, dar nu mai mult de 30 de zile.

IV. OBLIGAȚIILE ANGAJAȚILOR

4.1. Primarul Comunei Horia va desemna un angajat cu responsabilitatea implementării colectării selective a deșeurilor la nivel de instituție și responsabili din cadrul instituției unde sunt punctele de colectare pentru predarea deșeurilor colectate selectiv către operatorul economic.

4.2. Implementarea planului de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor, se va face printr-o dispoziție dată de primarul Comunei Horia, care va prevedea de asemenea răspunderea disciplinară și măsurile aplicabile angajaților în cazul neimplementării și nerespectării colectării selective a deșeurilor în cadrul instituției, ce va fi comunicată aparatului propriu a primarului, precum și serviciilor aflate în subordinea Consiliului Local.

V. INFORMARE ȘI INSTRUIRE

5.1 Introducerea obligațiilor cuprinse în planul de măsuri privind colectarea selectivă a deșeurilor în Regulamentul de organizare și funcționare interioară, ca parte integrantă a acestuia.

5.2 Informarea și instruirea angajaților se va face prin exemplificarea tipurilor de deșeuri corespunzătoare fiecărui container, locurile unde sunt amplasate bateriile de colectare selectivă și modul de efectuare a selecției. Personalul va fi informat periodic de către responsabilul numit cu organizarea colectării selective a deșeurilor, asupra eventualelor nereguli sesizate în modul de implementare al acestei activități în cadrul instituției.

5.3 Pentru a putea fi reciclate deșeurile colectate selectiv trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

5.3.1. Hârtia/cartonul/ambalajele:

- trebuie scoase capacele, agrafele, copertile de plastic sau orice alte corpuri care nu sunt de hârtie;
- nu trebuie să conțină praf, pământ, etc.
- nu trebuie să prezinte degradări datorită putrezirii sau mușcăturii;
- documentele ce conțin date personale, vor fi tăiate sau rupte în fâșii;
- trebuie separate servetelele de hârtie, hârtia igienică, servetelele umede sau ambalajele pentru mâncare, aceste tipuri de deșeuri nu se reciclează.

5.3.2. Plastic și metal:

- se sortează plasticele și metalele reciclabile de gunoiul menajer;
- ambalajele se predau, cu dopul sau inelul îndepărtate dar etichetele nu trebuie eliminate;
- tot înainte de a fi puse în recipiente, din PET-uri se va scoate aerul, pentru a nu ocupa mult spațiu.

5.3.3. Sticlă

- se sortează de celelalte gunoaie menajere.

5.4 Programul de informare a vizitatorilor în instituția publică se realizează prin afișare la loc vizibil de ilustrate, a obligației de a depune selectiv deșeurile, atât la intrarea în instituția publică cât și în zonele de lucru cu publicul.

VI. REGISTRU DE EVIDENȚĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV

6.1. Evidența deșeurilor se va ține pe articole conform H.G. nr. 856/2002 privind evidența deșeurilor și pentru aprobarea listei cuprinzând deșeurile, inclusiv deșeurile periculoase, cu completările ulterioare, de către responsabilul desemnat, **într-un registru de evidență a deșeurilor colectate selectiv**, conform modelului prevăzut în anexa Legii nr. 132/2010 privind colectarea selectivă a deșeurilor în instituțiile publice.

6.2. În acest registru se va ține evidența atât a tipurilor de deșeuri colectate cât și a cantității efective colectate din instituția publică.

6.3. Responsabilii cu predarea deșeurilor de la punctele de colectare din cadrul autorității

publice locale au obligația ca lunar să transmită responsabilului numit la nivel de instituție, rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv și predate operatorului economic specializat.

6.4. Responsabilul numit la nivel de instituție va raporta lunar datele primite către Agenția Națională pentru Protecția Mediului.

Tabel cuprinzând tipuri de deșeuri împreună cu codurile conform HG nr. 856/2002 privind evidența gestiunii deșeurilor:

Nr. crt.	Denumirea deșeurilor	Cod deșeu H.G.856/16.08.2002
1	ambalaje, hârtie și carton	15 01 01
2	ambalaje plastic	15 01 02
3	ambalaje metal	15 01 04
4	ambalaje de sticlă	15 01 07

VII . PREDAREA DEȘEURILOR CĂTRE OPERATORUL ECONOMIC

- Operatorul economic cu care se vor încheia contractul de predare a deșeurilor colectate selectiv sunt supuși obligației de autorizare în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- Operatorul are obligația de a cântări deșeurile preluate, de categoriile sortate și de a comunica rezultatele cantităților de deșeuri colectate selectiv preluate.
- Predarea deșeurilor către operatorul economic se face în baza unui proces verbal, încheiat în 2 exemplare unul pentru operator și unul pentru instituție.

REGISTRU DE EVIDENȚĂ A DEȘEURILOR COLECTATE SELECTIV**A. DATE DE IDENTIFICARE**

Date de înregistrare: CUI 2613737

Denumirea instituției: Primăria Comunei Horia

Sediul : comuna Horia, str. Pietrei, nr.1, cod postal 617245, județul Neamț

Date de contact: tel. 0233 747462, email primariahoria@yahoo.com**B. DETALII DESPRE INSTIȚIȚIE**

Număr total de angajați la 01.08.2019: 24

C. CANTITATEA DE DEȘEURI COLECTATE

Nr.crt	Luna	Denumirea deșeurii colectate	Codul deșeurii	Cantitatea
1	Ianuarie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
2	Februarie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
3	Martie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
4	Aprilie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
5	Mai	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
6	Iunie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
7	Iulie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
8	August	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	

		Sticlă	15 01 07	
9	Septembrie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
10	Octombrie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
11	Noiembrie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
12	Decembrie	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	
13	TOTAL ANUL _____	Hârtie și carton	15 01 01	
		Plastic	15 01 02	
		Metal	15 01 04	
		Sticlă	15 01 07	